

HSBE Akademik Teşvik Komisyonu

Görevleri:

- **Ön Değerlendirme:** Akademik personelin bir önceki yıla ait faaliyetlerinin (yayın, proje, patent vb.) "Akademik Teşvik Yönetmeliği"ne uygunluğunu incelemek.
- **Puan ve Kanıt Kontrolü:** Beyan edilen her bir faaliyetin puanını ve bu faaliyete ait kanıt belgelerinin (indeks çıktısı, kabul mektubu vb.) doğruluğunu teyit etmek.
- **İndeks ve Atıf Teyidi:** Bilimsel çalışmaların yayımlandığı dergilerin sınıflandırmasını (Q1, Q2 vb.) ve atıf sayılarını ilgili veri tabanları üzerinden kontrol etmek.
- **İtiraz ve Karar:** Başvuru sonuçlarına yapılan itirazları mevzuat çerçevesinde değerlendirmek ve nihai puan listesini Rektörlük bünyesindeki Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme Kurulu'na sunmak.

İlkeleri:

- **Mevzuatın Tam ve Doğru Uygulanması:** Değerlendirmeler; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayımlanan güncel "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" ve üniversite senatosunun belirlediği uygulama esasları dışına çıkılmadan yapılır. Mevzuatın lafzı ve ruhu, tüm kararların yasal dayanağıdır.
- **Kanıtı Dayalı ve Belgeli İnceleme:** Beyan edilen her akademik faaliyetin (yayın, proje, patent, atıf vb.) kanıtlayıcı belgeleri (indeks çıktıları, kabul mektupları, sertifikalar) titizlikle kontrol edilir. Belgelenmemiş veya belgesi mevzuata uygun olmayan hiçbir faaliyet puanlamaya dahil edilmez.
- **Yağmacı (Predatory) Dergi ve Etik Denetim:** Akademik kaliteyi korumak adına; akademik teşvik kapsamı dışında bırakılan "yağmacı/şâibeli" dergilerde yapılan yayınlar dikkatle ayıklanır. Bilimsel etik dışı beyanlar veya mükerrer (aynı çalışma ile birden fazla kez puan alma) talepler konusunda tavizsiz bir duruş sergilenir.
- **Objektiflik ve Eşitlik: Puanlama süreci;** araştırmacının unvanından veya idari görevinden bağımsız olarak, sadece çalışmanın niteliğine ve yönetmelikteki karşılığına göre yürütülür. Her başvuru sahibi için aynı nesnel kriterler ve ölçütler uygulanır.
- **Gerekçeli Karar ve Şeffaf İtiraz Süreci:** Puanı düşürülen veya reddedilen faaliyetlerin gerekçeleri, yönetmeliğin ilgili maddelerine atıf yapılarak açıkça raporlanır. Araştırmacının hak kaybına uğramaması için itiraz süreci şeffaf bir şekilde yönetilir ve her itiraz komisyonca yeniden titizlikle incelenir.
- **Takvim Disiplini ve Zaman Yönetimi:** Akademik teşvik süreci ulusal düzeyde kısıtlı bir zaman diliminde (Genellikle Ocak ayı içinde başlayıp biter) yürüdüğü için, incelemelerin akademik takvimi aksatmayacak ve personelin özlük haklarını (teşvik ödemelerini) geciktirmeyecek bir hızda tamamlanması esastır.
- **Yayın ve Faaliyet Arşivleme:** Değerlendirilen dosyalar ve komisyon kararları, olası denetimlere karşı kurumsal hafızanın bir parçası olarak eksiksiz şekilde arşivlenir.

Çalışma Usulleri;

1. Toplanma Sıklığı ve Karar Yeter Sayısı: Komisyon, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Rektörlük tarafından her yıl ilan edilen "Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi" kapsamında Komisyon Başkanının daveti üzerine toplanır. Başvuru dosyalarının yoğunluğuna göre yasal süreler içinde periyodik oturumlar (yoğunlaştırılmış mesai) düzenler. Kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanılarak katılanların oy çokluğu ile alınır.

2. İnceleme ve Süreç Yönetimi: Öğretim elemanları tarafından YÖKSİS üzerinden beyan edilen bilimsel faaliyetlere (proje, araştırma, yayın, patent, atıf, ödül vb.) ait dosyalar ve kanıtlayıcı belgeler; ilgili yılın "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" ve mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenir. Sisteme girilen verilerin nesnelliği ve doğruluğu teyit edilir, mevzuata veya formata uymayan faaliyetler için puan düzeltme veya iptal işlemi uygulanır.

3. Raporlama ve İdari İşleyiş: Değerlendirme süreci tamamlandığında, başvuruda bulunan her bir öğretim elemanının kabul/ret edilen faaliyetleri ve nihai teşvik puanı tespit edilerek resmi "Akademik Teşvik Ön İnceleme Tutanağı" oluşturulur. Bu tutanaklar Komisyon üyelerince imza altına alınarak, Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna sevk edilmek üzere Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

4. PUKÖ ve Akreditasyon Entegrasyonu: Değerlendirme süreci sonunda oluşan Enstitü geneli akademik teşvik istatistikleri (ödeneye hak kazanan personel sayısı, puan ortalamaları, faaliyet türlerine göre dağılımlar) AR-GE ve Kalite komisyonları ile paylaşılır. Bu nicel veriler, YÖKAK kalite standartları kapsamında Enstitünün "Araştırma Performansının İzlenmesi" (Kontrol Et aşaması) sürecinde resmi performans göstergesi (KPI) olarak kalite güvence sistemine dâhil edilir.