

HSBE Engelsiz Öğrenci Koordinatörü

1. İhtiyaç Analizi ve Tespit

- **Öğrenci Takibi:** Özel gereksinimli (engelli) öğrencileri kayıt aşamasında tespit etmek ve bireysel ihtiyaç envanterlerini oluşturmak.
- **Birebir Danışmanlık:** Öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamda karşılaştıkları engelleri belirlemek için düzenli görüşmeler yapmak.

2. Akademik Uyarlamalar (Makul Uyum)

- **Sınav Düzenlemeleri:** Sınav süresinin uzatılması, okuyucu/işaretleyici desteği veya erişilebilir sınav salonu gibi düzenlemeleri koordine etmek.
- **Materyal Erişilebilirliği:** Ders notlarının ve kaynakların (Braille, sesli kitap, büyük punto vb.) öğrencinin engel grubuna uygun formata dönüştürülmesini sağlamak.

3. Fiziksel ve Dijital Erişilebilirlik

- **Mekânsal Düzenleme:** Kampüs içi ulaşım, rampa, asansör ve engelli tuvaleti gibi fiziksel alanların standartlara uygunluğunu takip etmek.
- **Bilişim Desteği:** Web sitesi ve öğrenme yönetim sistemlerinin (LMS) ekran okuyucu gibi yardımcı teknolojilerle uyumunu denetlemek.

4. Farkındalık ve Eğitim

- **Kurumsal Kültür:** Akademik ve idari personele yönelik "Engellilik ve Etik İletişim" konularında farkındalık eğitimleri düzenlemek.
- **Sosyal Entegrasyon:** Engelli öğrencilerin kulüp faaliyetlerine ve sosyal etkinliklere tam katılımını teşvik edici projeler geliştirmek.

5. Mevzuat ve Raporlama

- **YÖK Uyumu:** "Engelsiz Üniversite Ödülleri" (Turuncu, Yeşil, Mavi Bayrak) kriterlerine uyum süreçlerini yönetmek.
- **Birimler Arası Koordinasyon:** Öğrenci ile üniversite yönetimi arasında köprü kurarak çözüm önerilerini raporlamak.

İlkeleri:

- **Fırsat Eşitliği ve Hak Temelli Yaklaşım:** Engelli öğrencilere sunulan desteklerin bir "lütuf" değil, anayasal bir "hak" olduğu gerçeğinden hareket edilir. Eğitimde fırsat eşitliğini engelleyen tüm bariyerlerin kaldırılması temel ilkedir.
- **Evrensel Tasarım Odaklılık:** Sadece fiziksel engelleri değil; dijital içeriklerden müfredat yapısına kadar tüm enstitü hizmetlerinin, en baştan herkes tarafından en yüksek düzeyde erişilebilir şekilde (Evrensel Tasarım) planlanması gözetilir.
- **Makul Uyarılma ve Bireysellik:** Her engelin ve her öğrencinin ihtiyacının farklı olduğu bilinciyle; eğitim ve sınav süreçlerinde öğrencinin başarısını engelleyen unsurlar, kurumsal işleyişi aksatmayacak ancak öğrenciye adil bir zemin sunacak şekilde "kişiyeye özel" uyarlanır.
- **Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması (KVKK):** Öğrencinin engel durumu, sağlık raporları ve özel hayatına dair tüm bilgiler "en yüksek gizlilik" derecesinde korunur. Bilgiler, sadece akademik uyarılma süreçlerinde "bilmesi gereken" kişilerle ve öğrencinin açık rızasıyla paylaşılır.
- **Katılımcılık ve "Bizsiz Bizim Hakkımızda Karar Verilemez":** Engelli öğrencileri ilgilendiren her türlü karar, düzenleme ve iyileştirme sürecinde öğrencilerin görüşleri alınır. Koordinatör, öğrenci ile enstitü yönetimi arasında bir "karar verici" değil, "kolaylaştırıcı bir köprü" olarak hareket eder.
- **Bağımsız Yaşamı Destekleme:** Yapılan tüm düzenlemeler, öğrencinin başkasına bağımlılığını en aza indirmeyi ve akademik hayatını kendi başına, özgürce sürdürebilmesini hedefleyen bir güçlendirme modeline dayanır.
- **Sürdürülebilir Farkındalık:** Engelsiz bir kampüsün sadece teknik donanımla değil, zihniyet dönüşümüyle mümkün olduğu kabul edilir. Akademik ve idari personelin bu konudaki farkındalığını artıracak sürekli bir eğitim ve iletişim modeli benimsenir.

Çalışma Usulleri:

1. Koordinasyon ve İşleyiş Periyodu: Koordinatör, özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla faaliyetlerini akademik takvim boyunca kesintisiz olarak yürütür. Süreçler; Rektörlük Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, Enstitü Müdürlüğü ve Ana Bilim Dalları ile resmi yazışmalar ve tutanaklar üzerinden koordine edilir.

2. Uyum ve Düzenleme Süreçleri: Öğrencilerden gelen erişilebilirlik, ders materyali ve sınav uyarlamalarına (ek süre, okuyucu/işaretleyici desteği vb.) yönelik talepler; ilgili danışmanlar ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararları doğrultusunda standart bir çerçevede planlanarak işleme alınır.

3. Veri Gizliliği (KVKK) ve İdari İşleyiş: Öğrencilerin engel durumlarına ilişkin sağlık raporları ve kişisel beyanları, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında "Özel Nitelikli Kişisel Veri" statüsünde işlenir ve korunur. Tüm idari ve akademik uyarılma süreçleri, öğrencinin açık rızası ihlal edilmeyecek şekilde gizlilik ilkesine bağlı kalarak yürütülür.

4. PUKÖ ve Akreditasyon Entegrasyonu: Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerin karşılaştıkları erişilebilirlik sorunları ve memnuniyet düzeyleri raporlanır. Elde edilen veriler doğrultusunda PUKÖ döngüsünün "Önlem A1" aşaması işletilerek; kurumsal düzeyde yapılacak fiziksel/dijital iyileştirmeler için Kalite Komisyonuna kanıta dayalı geri bildirim sağlanır.