

## HSBE Mezun İzleme Komisyonu

### Görevleri:

- Enstitüden mezun olan öğrencilerin iletişim bilgilerini, istihdam durumlarını ve akademik kariyer (doktora, doktora sonrası araştırma vb.) ilerleyişlerini kayıt altına alacak bir "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturmak ve güncel tutmak.
- Belirli periyotlarla (mezuniyet aşamasında ve mezuniyetten 1-3 yıl sonra) "Mezun Memnuniyet ve İstihdam Anketleri" düzenleyerek eğitim programlarının yeterliliğini ölçmek.
- Mezunlar ile mevcut öğrenciler arasında bilgi ve tecrübe aktarımını sağlayacak mentörlük ağları, kariyer günleri ve bilimsel buluşmalar organize etmek.
- Mezunların çalıştığı kurumların (dış paydaş/işveren) Enstitü mezunları hakkındaki memnuniyetini ve beklentilerini ölçmeye yönelik mekanizmalar geliştirmek.

### İlkeleri:

- **Gizlilik ve KVKK Uyumu:** Mezunlara ait kişisel bilgilerin, iletişim ve istihdam verilerinin toplanmasında, saklanmasında ve işlenmesinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) ve "Açık Rıza" prensibine tavizsiz uymak.
- **Sürdürülebilir İletişim (Yaşam Boyu Bağ):** Öğrenci ile Enstitü arasındaki kurumsal bağın mezuniyetle birlikte kesilmemesini, yaşam boyu öğrenme ve aidiyet kültürüyle devam ettirilmesini sağlamak.
- **Paydaş Odaklılık:** Mezunları, Enstitü'nün dışındaki en önemli kalite elçileri ve "dış paydaşları" olarak kabul edip, karar alma süreçlerine katılımlarını desteklemek.
- **Kanıt Dayalılık:** Enstitü müfredatında veya eğitim politikalarında yapılacak değişiklikleri, varsayımlara değil; mezunlardan ve işverenlerden elde edilen somut verilere dayandırmak.

### Çalışma Usulleri:

**1. Toplanma Sıklığı ve Karar Yeter Sayısı:** Komisyon, her eğitim-öğretim yılında en az bir kez olağan toplanır. Toplu mezuniyet dönemlerinde veya kariyer etkinlikleri planlama süreçlerinde Komisyon Başkanının davetiyle olağanüstü toplanabilir. Kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

**2. Veri Toplama ve Süreç Yönetimi:** İlişik kesme (mezuniyet) aşamasına gelen öğrencilere Enstitü sekreterliği koordinasyonu ile "Mezun Bilgi Sistemi Kayıt Formu" ve KVKK aydınlatma metni onaylatılır. Mezunların akademik ve profesyonel gelişimleri, YÖKSİS, e-Devlet veya kurumsal anket araçları üzerinden dönemsel olarak takip edilir.

**3. Raporlama ve İdari İşleyiş:** Elde edilen veriler analiz edilerek her eğitim-öğretim yılı sonunda "Enstitü Mezun İzleme ve Değerlendirme Raporu" oluşturulur. Bu raporda; program bazlı mezun istihdam oranları, akademik kadrolara yerleşme istatistikleri ve mezun geri bildirimleri derlenerek Enstitü Yönetim Kuruluna (EYK) sunulur.

**4. PUKÖ ve Akreditasyon Entegrasyonu:** Mezun anketlerinden ve işveren geri bildirimlerinden elde edilen veriler kullanılarak PUKÖ döngüsünün "Önlem A1" adımı işletilir. Mezunların iş veya akademi hayatında eksikliğini hissettiği (yabancı dil, proje yazma, laboratuvar pratiği vb.) konular tespit edilir. Bu veriler doğrultusunda, Eğitim-Öğretim Komisyonuna müfredat güncellemesi veya yeni ders açılması yönünde resmi ve kanıt dayalı geri bildirim sağlanır.