

HSBE Stratejik Planlama Komisyonu

Görevleri:

1. Gelecek Projeksiyonu ve Kimlik Oluşturma

- **Vizyon ve Misyon:** Kurumun varlık sebebini (misyon) ve uzun vadeli hedeflerini (vizyon) tanımlamak veya güncellemek.
- **Temel Değerler:** Kurumsal kültürü yansıtan etik ilkeleri ve temel değerleri belirlemek.

2. Mevcut Durum Analizi (GZFT/SWOT)

- **İç ve Dış Çevre Analizi:** Kurumun Güçlü ve Zayıf yönlerini, dışarıdan gelen Fırsat ve Tehditleri (GZFT) analiz ederek raporlamak.
- **Paydaş Analizi:** Öğrenci, akademik personel ve dış paydaşların beklentilerini ölçmek ve plana dahil etmek.

3. Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

- **Amaç ve Hedefler:** 5 yıllık süreci kapsayan stratejik amaçları ve bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak somut, ölçülebilir alt hedefleri oluşturmak.
- **Eylem Planları:** Hedeflere ulaşmak için hangi birimin, ne zaman, hangi kaynakla ne yapacağını planlamak.

4. Performans İzleme ve Değerlendirme

- **Performans Göstergeleri (KPI):** Başarının nasıl ölçüleceğini belirleyen kriterleri (yayın sayısı, öğrenci memnuniyet oranı vb.) tanımlamak.
- **İzleme ve Raporlama:** Planın gerçekleşme düzeyini periyodik olarak takip etmek ve yıllık "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" hazırlamak.

İlkeleri:

- **Üst Stratejik Uyum ve Kurumsal Kimlik:** Enstitünün stratejik hedeflerinin; Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin (SBÜ) ana vizyonu ve Türkiye'nin sağlık politikalarıyla tam uyumlu, kurumun "sağlık bilimlerinde öncü" kimliğini pekiştirecek şekilde belirlenmesi esastır.
- **Veriye Dayalı Gelecek Tasarımı (Kanıtı Dayalılık):** Stratejik kararların; akademik performans verileri, öğrenci istatistikleri, bütçe analizleri ve sektörel eğilimler gibi somut verilere dayandırılması temel sorumluluktur. Tahminler değil, ölçülebilir ve doğrulanabilir kanıtlar üzerinden planlama yapılır.
- **Katılımcılık ve Kolektif Akıl (Paydaş Entegrasyonu):** Planlama sürecine; öğretim üyelerinden idari personele, öğrencilerden dış paydaşlara (hastaneler, araştırma merkezleri, sektör temsilcileri) kadar tüm tarafların dahil edilmesi sağlanır. Ortak akılla hazırlanmayan bir planın uygulanabilirliği olmadığı kabul edilir.
- **Somut Hedef ve KPI (Performans Göstergeleri) Disiplini:** Her stratejik hedefin; "Ne zaman?", "Kim tarafından?" ve "Hangi başarı kriteriyle?" gerçekleştirileceği net olarak tanımlanır. Ucu açık ifadelerden kaçınılıp, takibi yapılabilir somut Performans Göstergeleri (KPI) ile başarı ölçümlenir.
- **Esneklik ve Risk Temelli Yaklaşım:** Stratejik planın; değişen yasal düzenlemelere, teknolojik dönüşümlere veya küresel sağlık krizlerine hızla adapte olabilecek esneklikte tasarlanması sağlanır. Olası tehditler için önleyici risk analizleri yapılarak B planları hazırda tutulur.
- **Kaynak Optimizasyonu ve Sürdürülebilirlik:** Belirlenen hedeflerin; enstitünün mevcut insan kaynağı, bütçesi ve fiziki altyapısıyla rasyonel bir şekilde örtüşmesi gözetilir. Kaynakların, kuruma en yüksek akademik ve toplumsal katma değeri yaratacak stratejik alanlara verimli şekilde dağıtılması sağlanır.
- **Sürekli İzleme ve Şeffaf Raporlama:** Stratejik planın sadece "kağıt üzerinde" kalmaması için belirli periyotlarla (6 aylık/yıllık) izleme yapılır. Hedeflerdeki sapmalar, başarılar ve iyileştirme alanları şeffaf bir şekilde üst yönetime ve paydaşlara raporlanır.

Çalışma Usulleri:

1. Toplanma Sıklığı ve Karar Yeter Sayısı: Komisyon, Enstitünün stratejik hedeflerini belirlemek ve performans göstergelerini izlemek üzere her yarıyılıda en az bir kez toplanır. Birim Faaliyet Raporu hazırlık dönemlerinde (yıl sonu/yıl başı) Komisyon Başkanının çağrısıyla ihtiyaç hâlinde olağanüstü toplanabilir. Kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

2. Görev Kapsamı ve Planlama Süreci: Enstitünün misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planlarını hazırlar. Bu planların, Üniversitenin genel stratejik planı ile YÖKAK ve ORPHEUS akreditasyon standartlarına uyumunu sağlar. Planlama aşamasında şeffaflık ve katılımcılık ilkesi gereği; iç ve dış paydaşların (öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri) görüş ve anket verilerini sürece dâhil eder.

3. Raporlama ve İdari İşleyiş: Komisyon, Enstitünün belirlediği hedeflere ulaşma derecesini gösteren sayısal ve nitel performans göstergelerini (yayın sayıları, proje bütçeleri, mezun istihdam oranları, uluslararasılaşma verileri vb.) yıllık olarak takip eder. Yıl sonunda bu verileri konsolide ederek "Enstitü Birim Faaliyet Raporu" taslağını hazırlar ve onaylanmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna (EYK) sunar.

4. PUKÖ ve Akreditasyon Entegrasyonu: Yıl sonu değerlendirmelerinde hedeflenen performans göstergelerine (örneğin; hedeflenen proje sayısına veya bütçesine) ulaşamadığı durumlarda kök neden analizi yapar. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda PUKÖ döngüsünün "Önem A1" aşamasını işleterek bir sonraki yılın stratejik hedeflerini ve kaynak planlamasını revize eder. Bu iyileştirme adımları, kurumsal akreditasyon raporlamalarında kanıt olarak arşivlenir.