

HSBE Uzlaşma Komisyonu

Görevleri:

- Doktora öğrencileri ile tez danışmanları arasında akademik, idari veya iletişimsel (tez konusu belirleme, ilerleme raporları, yayın süreçleri, laboratuvar/klinik çalışmaları, yazar sıralaması vb.) nedenlerle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda resmi arabuluculuk rolü üstlenmek.
- Taraflardan (öğrenci veya danışman) gelen yazılı başvuruları, disiplin soruşturması aşamasına gelmeden önce kurum içi bir çözüm mekanizması olarak incelemek.
- Sorunun kaynağını tespit etmek amacıyla tarafları ayrı ayrı veya gerekli görüldüğünde bir arada dinleyerek, sorunun çözümüne yönelik alternatif senaryolar ve uzlaşma zeminleri oluşturmak.
- Uzlaşmanın sağlanamadığı veya akademik sürecin tıkanma noktasına geldiği durumlarda, öğrencinin mağduriyetini önlemek ve akademik etiği korumak adına "danışman değişikliği" dâhil olmak üzere çözüm önerilerini proaktif olarak Enstitü Yönetim Kuruluna (EYK) sunmak.

İlkeleri:

- **Tarafsızlık ve Bağımsızlık:** Süreç boyunca akademik hiyerarşinin baskı oluşturmamasına izin vermeden, hem öğrencinin hem de danışmanın haklarını eşit mesafede ve objektif bir tutumla korumak.
- **Mutlak Gizlilik:** İletişim kopukluğu veya uyuşmazlık sürecinde paylaşılan hassas bilgileri, tarafların akademik itibarlarını, psikolojik iyi oluşlarını ve kişisel verilerini (KVKK) korumak amacıyla üçüncü şahıslarla ve diğer birimlerle kesinlikle paylaşmamak.
- **Hakkaniyet ve Akademik Etik:** Üretilen tüm çözüm yollarını; bilimsel araştırma etiğine, kurum kültürüne ve Enstitü lisanüstü eğitim-öğretim yönetmeliklerine uygun olarak şekillendirmek.
- **Çözüm Odaklılık:** Komisyonu bir "yargılama veya disiplin mercii" olarak değil, akademik verimliliği yeniden tesis etmeye çalışan yapıcı bir "arabuluculuk ve destek" birimi olarak konumlandırmak.

Çalışma Usulleri:

1. Başvuru, Toplanma Sıklığı ve Karar Yeter Sayısı: Komisyon, periyodik bir toplantı takviminden ziyade; öğrenci, danışman veya ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığının Enstitü Müdürlüğüne yaptığı yazılı başvuru (veya gizli bildirim) üzerine Komisyon Başkanının acil çağrısıyla toplanır. Görüşmeler üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

2. İnceleme ve Süreç Yönetimi: Komisyon, konunun hassasiyetine göre öncelikle tarafları (öğrenci ve danışman) ayrı oturumlarda dinler. İhtiyaç duyulması hâlinde tez izleme komitesi tutanakları, e-posta yazışmaları ve laboratuvar/klinik kayıtları gibi kanıtlayıcı belgeleri inceler. Ortak bir çözüm zemini bulunması durumunda "Uzlaşma Protokolü" hazırlanarak süreç tarafların rızasıyla tatlıya bağlanır.

3. Raporlama ve İdari İşleyiş: Görüşmeler sonucunda ulaşılan karar; olumlu (uzlaşma sağlandı ve mevcut danışmanla yola devam) veya olumsuz (uzlaşma sağlanamadı, danışman/tez konusu değişikliği önerilmektedir) formatta, gerekçeli bir "Uzlaşma Komisyonu Karar Tutanağı" ile imza altına alınır. Gizlilik dereceli bu rapor, nihai karar için Enstitü Yönetim Kuruluna (EYK) kapalı zarf usulüyle sunulur.

4. PUKÖ ve Akreditasyon Entegrasyonu: Komisyon, her eğitim-öğretim yılı sonunda uyuşmazlıkların "kök nedenlerini" (örneğin; en çok yazar sıralamasında mı, iletişim kopukluğunda mı yoksa tez beklentilerinde mi sorun yaşanıyor?) kişi isimlerini tamamen gizleyerek istatistiksel olarak analiz eder. PUKÖ döngüsünün "Önlem Al" adımı kapsamında; tespit edilen bu kronik sorunların çözümü için öğretim üyelerine yönelik verilecek "Danışman Eğitimi" programlarının içeriğine kanıta dayalı geri bildirim sağlar.