SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü
İlk Defa Ders Açma Süreci

1

Anabilim Dalı Akademik Kurul Değerlendirmesi
İlgili dönemde açılması planlanan yeni dersler veya mevcut müfredatta bulunup o yarıyılda aktif edilecek dersler, ilk olarak ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

↓

2

Ders Açma Formlarının Enstitüye İletilmesi
Alınan akademik kurul kararı ile birlikte dersin amacını, kredisini ve içeriğini gösteren "Ders Açma Formları", akademik takvimde belirtilen süreler zarfında üst yazıyla Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

↓

3

Enstitü Yönetimi İncelemesi ve Kurul Onayı
Anabilim dalından gelen teklifler Enstitü Müdürlüğünce incelenir; içerik, mevzuat ve kadro/ders yükü uygunluğu değerlendirildikten sonra Enstitü Yönetim Kurulu (veya yeni ders ise Enstitü Kurulu) kararıyla dersin açılması resmen onaylanır.

↓

4

Dersin Otomasyon Sistemine (ÖBS) Eklenmesi
Kuruldan onay alan dersler, Enstitü Öğrenci İşleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) ilgili dönemin aktif dersleri olarak eklenir.

↓

5

Öğretim Üyesi Tarafından Ders İçeriklerinin Tanımlanması
Sisteme eklemesi yapılan dersi yürütecek olan ilgili öğretim üyesine bilgi verilir; öğretim üyesinden ÜBS sistemine giriş yaparak ders izlencesini (haftalık konular, kaynaklar, değerlendirme kriterleri vb.) sisteme detaylı olarak tanımlaması istenir.

↓

6

Ders Kayıt Haftasına Hazırlık
Öğretim üyesi tarafından sistem tanımlamaları tamamlanan dersler, akademik takvimde belirtilen ders kayıt haftasında öğrencilerin seçimine açılarak süreç tamamlanır.