SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Öğrenci İnceleme ve Soruşturma İşlemleri Süreci (Disiplin İşleyişi)

1 — Olayın Bildirilmesi ve Soruşturma Açılması
Öğrencinin disiplin suçu teşkil eden bir eylemi gerçekleştirdiğine dair şikayet, tutanak veya ihbarın Enstitü Müdürlüğüne ulaşması üzerine; Enstitü Müdürü (Disiplin Amiri sıfatıyla) olayı öğrendiği andan itibaren mevzuatta belirtilen yasal süreler içerisinde soruşturma açılmasına karar verir.

↓

2 — Soruşturmacı Atanması ve Dosyanın İletilmesi
Enstitü Müdürü tarafından, soruşturmayı yürütmek üzere tarafsız bir öğretim üyesi (veya üyeleri) "Soruşturmacı" olarak atanır. Atama kararı ve olayla ilgili tüm ön evraklar, resmi bir üst yazıyla görevlendirilen soruşturmacıya tebliğ edilir.

↓

3 — Soruşturmanın Yürütülmesi ve Savunma İstenmesi
Soruşturmacı; tanıkları dinler, bilgi ve belgeleri toplar. İddia edilen suçlamayla ilgili olarak öğrenciye, savunma gününden en az 7 (yedi) gün önce resmi tebligat yapılarak (veya sistem/e-posta üzerinden bildirilerek) yazılı veya sözlü savunması istenir. Tebligatta "özürsüz olarak savunmaya gelmediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı" mutlaka belirtilir.

↓

4 — Öğrencinin Savunmasının Alınması
Öğrenci, belirtilen tarih ve saatte savunmasını soruşturmacıya sunar. Savunma tutanak altına alınarak öğrenciye ve soruşturmacıya imzalattırılır. (Öğrenci gelmezse, bu durum da bir tutanakla imza altına alınır.)

↓

5 — Soruşturma Raporunun Hazırlanması ve Sunulması
Soruşturmacı, elde edilen delilleri ve öğrenci savunmasını değerlendirerek bir "Soruşturma Raporu" hazırlar. Raporda suçun sabit olup olmadığı belirtilir ve mevzuata uygun bir disiplin cezası (veya ceza verilmesine yer olmadığı) teklif edilerek dosya Enstitü Müdürlüğüne sunulur.

↓

6 — Karar Mercii (EYK), Tebligat ve Otomasyona İşlenmesi
Uyarma ve kınama cezaları doğrudan Enstitü Müdürü tarafından; uzaklaştırma veya çıkarma gibi daha ağır cezalar ise Enstitü Yönetim Kurulu (Disiplin Kurulu sıfatıyla) tarafından karara bağlanır. Verilen karar; resmi yazıyla öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına tebliğ edilir. Ceza alan öğrencinin durumu Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) ve YÖKSİS/Sicil kayıtlarına işlenerek süreç tamamlanır.