SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Taşınırların Muhafazası ve Takibi İşlemleri Süreci

1

Malzemelerin Kabulü ve Muayene Süreci
Satın alma, bağış, hibe veya kurum içi devir yoluyla enstitüye gelen tüm taşınırlar; mevzuata uygun olarak "Muayene ve Kabul Komisyonu" tarafından nitelik ve miktar açısından kontrol edilir.

↓

2

TKYS Üzerinden Ambar Giriş Kaydı
Kabulü yapılan malzemeler sayılarak veya tartılarak teslim alınır; Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden ilgili ambar stoklarına giriş kaydı yapılır.

↓

3

TİF Düzenlenmesi ve Muhasebe Bildirimi
Giriş ve çıkış işlemleri için resmi Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenir. Harcama Yetkilisinin onayı alındıktan sonra ilgili evraklar muhasebe kayıtları için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.

↓

4

Ambar Güvenliği ve Malzeme Sevkiyatı
Ambara alınan malzemeler, kayıplara ve bozulmalara karşı güvenli koşullarda muhafaza edilir. İhtiyaç duyulan tüketim malzemeleri veya demirbaşlar talep formlarına istinaden ilgili birimlere sevk edilir.

↓

5

Zimmetleme ve Kullanım Alanlarına Dağıtım
Dayanıklı taşınırlar, TKYS üzerinden ilgili personelin şahsi siciline zimmetlenerek kullanım alanlarına (ofisler, laboratuvarlar, derslikler) güvenli bir şekilde dağıtılır.

↓

6

Yılsonu Sayımı ve Kayıt Mutabakatı
Ambarlarda ve ortak kullanım alanlarında bulunan tüm taşınırlar için yıl sonunda fiziksel sayım yapılır; sistem kayıtları ile fiili sayım sonuçları karşılaştırılarak tam mutabakat sağlanır ve süreç denetime hazır hale getirilir.