HAMİDİYE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

Danışman-Öğrenci Görüşme Formu:
Danışman-öğrenci görüşmelerinin **en az iki haftada bir** düzenli olarak yapılmasına, görüşmelerin ilgili form ile kayıt altına alınarak arşivlenmesine ve her yarıyıl sonunda, eğitim-öğretim sürecini takip eden ilk hafta içerisinde Enstitü Müdürlüğüne iletilmesine karar verilmiştir.

KAPSAM

Tezli yüksek lisans programı; toplam yirmi bir krediden bir eğitim-öğretim dönemi **60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla** seminer dersi dâhil **en az sekiz ders** ve tez çalışması olmak üzere **en az 120 AKTS kredisinden oluşur** (MADDE 25/2)*. **Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği** konularını içeren en az bir ders seçmek zorunludur (MADDE 42/3)*.

Lisansüstü Öğrenci-Danışman Sözleşmesi Danışman atandıktan sonra ilgili dönem sonuna kadar Enstitüye gönderilmesine karar verilmiştir.

SÜRE

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program **en çok altı yarıyılda tamamlanır.** (MADDE 26/1)*.
Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde bu Yönetmelikte öngörülen başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (MADDE 26/2)*.

Lisansüstü Öğrenci Gelişim Değerlendirme Formu:
Yüksek lisans öğrencileri için her yarıyıl eğitim-öğretim sürecinin tamamlandığı haftayı takip eden ilk hafta Enstitüye gönderilir.

DANIŞMAN ATANMASI

Ana bilim dalı başkanlığı, her öğrenciye **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar** Üniversite kadrosundan tam zamanlı bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak önerir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir (MADDE 27/1)*.

FORM-1(A): Danışman Atama Öneri Formu
FORM-1(B): Danışman Tercih Formu

TEZ ÖNERİSİ

Ana bilim dalı başkanlığı, öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar** enstitüye önerir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir (MADDE 27/1)*.

FORM-2: YL Tez Önerisi Formu

SEMİNER DERSİ DEĞERLENDİRME

İlgili program çerçevesinde ders döneminde öğrencinin yazılı metin olarak hazırladığı ve sunum yaptığı seminer çalışması, danışmanı tarafından **"Başarılı (G)" ya da "Başarısız (K)"** olarak değerlendirilir ve **EBYS üzerinden ilgili ana bilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye iletilir.**

FORM-3: Seminer Dersi Değerlendirme Formu

YÜKSEK LİSANS TEZİNİN HAZIRLANMASI VE SONUÇLANDIRILMASI

Yüksek lisans tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili hususlar Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre belirlenir (MADDE 28/1)*.

TEZ SAVUNMA SINAVINA ALINMA ÖNERİSİ

Öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce tezi ile ilgili bir yayın hazırlaması, yayının içinde makalenin tez çalışmasından üretilmiş olduğuna dair bir ifade bulunması ve yayını değerlendirilmek üzere uluslararası hakemli bir dergiye veya ULAKBİM tarafından taranan bir dergiye göndererek **bunu belgelendirmesi zorunludur** (Tezli Yüksek Lisans Eğitim Uygulama Usul Ve Esasları MADDE 7/2)*.
Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış **Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazar.** Ana bilim dalı başkanlığı, tezin savunulabilir olduğuna dair danışman görüşü ile birlikte tezi enstitüye gönderir (MADDE 28/2)*.

FORM-4: Tez Savunma Sınavına Alınma Önerisi Formu
FORM-5: Tez İnceleme Formu
FORM-6: Yüksek Lisans Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi **(İntihal raporu Enstitü tarafından alınacaktır)**

- Hazırlanan makalenin kendisi ve dergiye gönderildiğine dair ilgili belge

ENSTİTÜ TEZ ÖN KONTROL VE İNTİHAL YAZILIM RAPORU

Enstitü teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu ve Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğunu kontrol eder. Tez Yazım Kılavuzuna uygun olmayan hususlar var ise ilgili öğrencinin kurumsal sbu.edu.tr. uzantılı ve tez danışmanına "tezinceleme.sbe@sbu.edu.tr" adresi üzerinden bilgilendirme yapılacak olup, istenilen düzeltmeler yapıldıktan sonra tezin aynı mail adresi üzerinden Enstitü Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.

Turnitin benzerlik raporu oranları **toplamda %30'u geçmemelidir.** Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir (MADDE 28/2)*.

JÜRİ ÜYESİ ATAMA

Enstitü Yönetim Kurulu tezin "Tez Yazım Kılavuzu"na uygunluğunu onayladıktan sonra yüksek lisans tez jürisi, uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak danışman ve ilgili ana bilim dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Jüri, **biri öğrencinin danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur.** Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz (MADDE 28/3)*. Tez Savunma Sınav tarihinin, Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısından **en erken 12 gün** sonra olacak şekilde belirtilmesi gerekmektedir. Jüri üyelerinin görevlendirilmesinden sonra öğrenci tezini jüri üyelerine teslim eder ve en geç bir ay içinde öğrenci tez savunma sınavına alınır.

FORM-7: Tez Savunma Sınavı Jürisi Atama Önerisi Formu

TEZ SAVUNMA SINAVI

Belirlenen yer ve tarihte, öğrenci Tez Savunma Sınavına alınır. Tez sınavı; tez çalışmasının sunulması, savunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilere açık olarak yapılır (MADDE 28/5)*.

Ana bilim Dalı Başkanlığı, sınavı izleyen **3 gün içerisinde** sınav sonucunu tutanak ile Enstitüye bildirir. Sınav jürisinde olan her jüri üyesi tarafından ayrı ayrı doldurulan Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu Enstitüye teslim edilir.

FORM-8: Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağı

FORM-9: Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu

Tez Savunma Sınav Sonucu?

RED: Tezi başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir (MADDE 28/7)*.

DÜZELTME: Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, **en geç üç ay içinde** gerekli düzeltmeleri, tez savunması için gerekli işlemleri yeniden yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir (MADDE 28/8)*.

KABUL: Enstitü tezi son kez tez yazım kılavuzuna göre kontrol eder ve çıkış işlemleri başlatılır. Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezini ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Tüm belgelerini tamamlayan öğrenci Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mezun edilir. Öğrencinin mezuniyet tarihi **tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir** (YÖK Madde 10/RG-1/3/2017-29994)**.

Savunması sonrasında düzeltme alan tezin son haline ilişkin yeniden Turnitin benzerlik raporu oluşturulmalıdır. Turnitin raporu, savunma esnasında teze ilişkin düzeltme istenmişse istenen tüm düzeltmeleri de içerecek şekilde enstitüye teslim edilecek tezden hazırlanır. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrencilerin **en geç 1 ay içinde** aşağıdaki evrakları eksiksiz bir şekilde Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim etmesi gerekmektedir:
(Öğrenciler, Ana Sayfamızda yer alan Mezun Takip sekmesinden Mezun Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak gerekli alanları doldurmalı ayrıca https://forms.gle/EVZczL5ZG79cSAr48 ve https://forms.gle/titzxWTuBXwsxmR37 bağlantılarındaki anketleri tamamladıktan sonra Enstitü Öğrenci İşleri Birimine gelmelidir.)

1- Yüksek Öğretim Kurulu'nun internet sitesi http://tez.yok.gov.tr adresine E-Devlet şifresiyle giriş yapılarak, **TEZ VERİ GİRİŞ FORMU** doldurulup, **1 adet çıktısı** imzalanarak teslim edilir.
2- Tez Kabul Onay sayfası (Jüri üyeleri tarafından ıslak imzalı olmalıdır)
3- Beyan (Öğrenci tarafından ıslak imzalı olmalıdır)
4- Tezi Enstitüye Teslim Formu (Jüri üyeleri tarafından ıslak imzalı olmalıdır)
5- Tezin tamamı PDF formatında **1 adet flash bellek** ile teslim edilir. Flash belleğin içinde olması gerekenler:
- Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış, jüri üyeleri tarafından onaylanmış PDF formatında kaydedilen Tezin tamamı (PDF dosyasının adı Tez Veri Giriş Formunda yer alan Referans Numarası olmalıdır.)

- YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne gönderilecek olan, kişisel veriler **(6698 sayılı Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında, imza, T.C. kimlik numarası, telefon, e-mail, adres, doğum yeri, tarihi vb. bilgiler bulunmaması gerekmektedir, belirtilen bilgiler bulunması halinde, YÖK Ulusal Tez Merkezine yükleme işlemi yapılmayıp iade edilmektedir.)** ve ıslak imzalı sayfaların **(Tez Kabul Onayı, Beyan, Özgeçmiş)** çıkartıldığı PDF formatında kaydedilmiş tez **(PDF dosyasının adı Tez Veri Giriş Formunda yer alan Referans Numarası- YÖK olmalıdır)**.

- Tez danışmanı tarafından imzalanmış İntihal Raporu Beyan Belgesi. (Teze ilişkin düzeltme istenmişse)

İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir (MADDE 29/3)*.

FORM-6: Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi **(Teze ilişkin düzeltme istenmişse, isteğe bağlı olarak alınabilir)**

FORM-10: Tezi Enstitüye Teslim Formu

Form-11: İlişik Kesme Formu

Teze İlişkin
-Tez Kabul Onay Sayfası
-Beyan
-Tez Veri Giriş Formu



Mezuniyet İşlemlerinizi tamamladınız mı ?

HAYIR
LÜTFEN EN KISA SÜREDE TAMAMLAYINIZ !!!

Tez savunmasında başarılı olan ancak mezuniyet koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz, tezinin bir kopyasını programın azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi durumunda Enstitü ile ilişiği kesilir (MADDE 29/1)*.

EVET
TEBRİKLER!!! MEZUN OLDUNUZ



***Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
****** Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**