SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Yatay Geçiş İşlemleri Süreci

1 — Başvuruların Alınması ve Evrak Teslimi
Öğrenci adayı, akademik takvimde ilan edilen yatay geçiş başvuru tarihleri içerisinde dilekçesini ve gerekli onaylı evraklarını (transkript, öğrenci belgesi, disiplin cezası almadığına dair belge, giriş sınavı sonuç belgeleri vb.) Enstitü Öğrenci İşlerine elden (şahsen) teslim ederek başvurusunu yapar.

↓

2 — Ön İnceleme ve Komisyon Talebi
Öğrenci İşleri personeli tarafından evrakların eksiksizlik kontrolü yapılır. Geçerli başvurular için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına, başvuruyu değerlendirmek üzere bir "Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu" kurulması ve dosyanın incelenmesi talebiyle resmi yazı gönderilir.

↓

3 — Komisyonun Kurulması ve Değerlendirme Aşaması
Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilgili öğretim üyelerinden oluşan komisyon kurulur ve başvuru dosyası komisyona iletilir. Komisyon, adayın başvuru şartlarını ve akademik durumunu mevzuat çerçevesinde incelemeye başlar.

↓

4 — Taban Puan Mukayesesi (Esas İnceleme)
Komisyon değerlendirmesindeki en temel kriter olarak; adayın kendi kurumundaki lisansüstü programa giriş yaptığı tarihteki sınav/başarı puanı ile, Enstitünün ilgili programına aynı dönemde kayıt yaptıran en düşük puanlı öğrencinin giriş puanı (taban puan) mukayese edilir.

↓

5 — Kabul/Ret Kararının Raporlanması ve EYK Onayı
Yapılan puan mukayesesi neticesinde; adayın puanı Enstitünün taban puanından yüksek veya ona eşitse başvuru "kabul", düşükse "ret" şeklinde komisyon tutanağına bağlanır. Anabilim dalından gelen bu rapor, Enstitü Yönetim Kurulunda (EYK) görüşülerek karara bağlanır ve resmileşir.

↓

6 — Sonuçların İlanı, İntibak ve Kesin Kayıt
EYK tarafından onaylanan yatay geçiş sonuçları (asil/yedek listeleri veya ret kararları) Enstitü web sayfasında ilan edilir. Kabul edilen öğrencinin kayıt işlemlerinin ardından, önceki kurumunda başardığı dersler için intibak (ders saydırma) kararı alınarak otomasyon sistemine işlenir ve süreç tamamlanır.