	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi AKADEMİK DANIŞMAN İŞ AKIŞI	Dok. No: HDHF.İA.17 İlk Yayın Tarihi: 25.09.2026 Revizyon No/Tarih:
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT / PROSEDÜR / DOKÜMAN
Bölüm Başkanlığı	Fakülteye kaydolan her öğrenci için eğitim-öğretim yılı başında akademik danışman, bölüm başkanınca öğretim elemanları arasından belirlenir	
Fakülte Yönetim Kurulu	Fakülte yönetim kurulu tarafından onaylanır	SBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği SBÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi
Dekanlık / Akademik Danışman	Danışman haftada en az 2 saat görüşme zamanı belirler ve öğrencilere duyurulur	
	Öğrencinin ders kayıtları ve akademik ilerlemesi izlenir; eğitim-öğretim süreçleri hakkında rehberlik edilir.	Akademik Danışmanlık ve Öğrenci Destek Sistemi Usul ve Esasları
Akademik Danışman	Her öğrenciyle eğitim-öğretim yılında en az iki yapılandırılmış görüşme yapılır ve akademik danışmanlık görüşme ve izleme formu ile kayıt altına alınır.	Akademik Danışmanlık Görüşme ve İzleme Formu (Ek-1)
	Formlar dekanlığa iletilir	