

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlar ile diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 16/05/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi- Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,

c) Dekan: Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,

ç) Dekanlık: Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,

d) Ders Yılı/sınıf: İki (2) yarıyıldan oluşan eğitim öğretim yılını,

e) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesini,

f) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Kurulunu,

g) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ğ) GANO: Genel Akademik Başarı Not Ortalamasını,

h) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

j) YANO: Yarıyıl Akademik Başarı Not Ortalamasını,

k) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim türü

MADDE 5- (1) Fakültede eğitim ve öğretim, örgün eğitim ile yapılır.

Eğitim-öğretim süresi ve dönemleri

MADDE 6- (1) Fakültenin eğitim süresi beş (5) yıldır. Her yıl güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki (2) yarıyıldan oluşur ve her yarıyıl en az on dört (14) hafta sürelidir.

(2) Öğrencilere eğitimlerini tamamlamak için tanınan azami süre sekiz (8) yıldır. Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayanlar 2547 sayılı Kanunun 44 (c) maddesinde belirtilen

koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile uygulama eğitimi hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. **(20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(3) Azami sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz.

(4) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri ise azami öğrenim süresinden sayılır.

(5) Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Eğitim dili

MADDE 7- (1) Fakültede 2 (iki) program bulunmaktadır. Birinci programın eğitim dili Türkçedir. İkinci programın eğitim dili ise %30 İngilizce, %70 Türkçe'dir.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 8- (1) Eğitim-Öğretim programları, bu eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir ve her yılın başında Senatodan geçerek ilan edilir.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki (2) gruba ayrılır. Seçmeli dersler; danışmanın görüşü de göz önünde bulundurularak, öğrenci tarafından belirlenir. Zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır.

(3) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, ilgili Ana Bilim Dallarının akademik kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Kurulu önerisi ile Senatoda kararlaştırılır. Seçmeli dersler ilgili Ana Bilim Dalının önerisi ve Fakülte Kurulunun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğrenci, seçmeli dersi, Fakültenin seçmeli ders adı ile açılmış derslerinden alabileceği gibi, başka programların seçmeli dersleri arasından da alabilir.

(4) 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak 2 yarıyıl süresince verilir. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili; zorunlu ve kredili ders olarak haftada iki (2) ders saati olmak üzere, 1 ve 2. sınıfta alınır.

(5) Dersler bir (1) yarıyıl veya iki (2) yarıyıl süreli olarak düzenlenir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 9- (1) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin kredi hesaplanmasında, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı olan öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra klinik çalışması, laboratuvar, ödev, sunum, sınava hazırlık ve sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında derslerin toplamı altmış (60) AKTS'dir ve mezuniyet için toplam üç yüz (300) AKTS kredisi alınması gerekir.

Yatay geçiş

MADDE 10- (1) Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir ve yatay geçiş kontenjanları Senato tarafından belirlenir, geçiş yapan öğrencilerin eğitim programına intibak işlemleri ilgili kurullar tarafından yapılır.

Ders kayıtları ve kayıt yenileme

MADDE 11- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(3) Haklı ve geçerli sebeplerle akademik takvimde belirtilen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Başvurular, Yönetim Kurulunca geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla karara bağlanır. Mazeretleri kabul edilen

öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği süre içerisinde kaydını yaptırmak zorundadır.

(4) Belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen, haklı ve geçerli sebepleri olmayan öğrenciler, o yıl derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.

(5) Kayıt yenilenmemesi sebebiyle kaybedilen süreler, 2547 sayılı Kanunda belirtilen azami öğrenim süresinden sayılır.

Akademik danışmanlık

MADDE 12- (1) Öğrencilerin, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararı ile, Fakültenin öğretim elemanları arasından her bir öğrenci için akademik danışman görevlendirilir.

Ön şart

MADDE 13- (1) Uygulaması olmayan en çok bir (1) dersten CC'nin altında not olarak sınıfta kalan öğrenciye, devamsızlıktan kalmamış olması şartı ile tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam etme hakkı verilir. Öğrenci sorumlu olduğu dersin sadece sınavlarına katılır. Ancak bu dersten ikinci defa başarısız olunması halinde öğrencinin klinik uygulama derslerine başlamadan önce bu dersten başarılı olması ön koşuldur. Devamsızlıktan kalan öğrenci ise üst sınıfa geçemez. Yatay geçişlerle gelen öğrencilerden başvuruda bulunduğu sınıfa kadar kayıtlı oldukları yükseköğretim programlarının tüm derslerinden başarılı olanların intibak işlemlerinde, öğrencinin kabul edildiği sınıfın programının uygun olması halinde, uygulaması olmayan en çok iki (2) dersin alt sınıflardan alınmasına izin verilir. **(20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(2) 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü sınıflarda yer alan Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Ortodonti, Çocuk Diş Hekimliği, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ve Restoratif Diş Tedavisi bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın ön şartı olan derslerdir. Bu nedenle, bu derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemezler.

(3) Yüksek Öğrenim Kurulunca zorunlu tutulan derslerde (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) ve ilk 3 yıl boyunca açılan seçmeli derslerde başarılı olamayan öğrenci, bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci başarısız olduğu dersin sınavlarına girerek 4. sınıf sonuna kadar başarmak zorundadır. Anılan derslerden geçer not alamayan öğrenciler 5. sınıfa devam edemezler. Öğretim programlarında yer alan dersler konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir. **(20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

Uygulamalı Dersler (1., 2., 3. Sınıflar)

MADDE 14- (1) Fakültenin birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarında uygulamalı dersler yapılır. Bu uygulamaların içeriği, sayısı ve ödevleri ilgili Ana Bilim Dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Uygulamalı derslerde öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını iş ve ödevlerini verilen sürede başarı ile tamamlamak zorundadır. Uygulamaları başarı ile bitiren, belirtilen sayıdaki ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayan öğrenci yılsonu/bütünleme sınavlarına girmeye hak kazanır. Yılsonu/bütünleme sınavı, yazılı veya hem yazılı hem uygulamalı olarak yapılabilir. Yazılı ve uygulamalı sınav notları en az elli (50) olmalıdır. Uygulama sınavından 50 elli ve üzeri puan alarak başarılı olan öğrenciler dersin teorik yılsonu/bütünleme sınavına girebilir. Yılsonu/bütünleme sınav notu hesaplamasında uygulama ve teorik sınav puanlarının katkı oranları %50'dir. **(20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(3) Uygulamalı ders pratik çalışmasını tamamlayamayan öğrenciye eksik kalan işlerini tamamlaması için telafi süresi verilir. Pratik uygulama çalışmasını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır, yılsonu sınavları ve bütünleme sınavlarına giremez, bir sonraki dönem dersi tekrar alır.

Uygulamalı Dersler (4., 5. Sınıflar)

MADDE 15- (1) Fakültenin dördüncü ve beşinci sınıflarında mesleki uygulamalar, uygulamalı ders olarak kabul edilir. Öğrenciler teorik derslerin yanı sıra, Fakültede mevcut olan her Ana Bilim Dalında rotasyon ile uygulamalı ders yaparlar. Uygulama eğitimlerinin süreleri ve tarihleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve eğitim öğretim yılı başında ilan edilir.

(2) Uygulama eğitimlerinde öğrenciler ilgili Ana Bilim Dalı tarafından önerilen ve Fakülte Kurulu kararı ile kabul edilen sayılarda uygulama çalışmalarını yaparlar.

(3) Öğrenci uygulamalı ders sonuna kadar uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. **(20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(4) 4. Sınıflar: **(20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

a) Öğrencinin başarı durumu uygulamalı ders döneminde yapmış olduğu klinik uygulamaları ile değerlendirilebileceği gibi pratik ve/veya hasta başı sınav ya da yapılandırılmış klinik sınav uygulanarak da değerlendirilebilir. Değerlendirilmenin ne şekilde yapılacağı ilgili Ana Bilim Dalının Akademik Kurulunda görüşülerek belirlenir ve öğrencilere duyurulur. 50 ve üzerinde puan alarak “BAŞARILI” olan 4. sınıf öğrencisi yılsonu sınavına girmeye hak kazanır. Ders Başarı Notu hesaplanırken öğrencinin sadece ara sınav not ortalaması (%40) ve yılsonu sınav notu (%60) dikkate alınır, uygulama sonu yapılan başarı değerlendirme puanı hesaplama katılmaz. Ders Başarı Notu 60 (CC) ve üzerinde olan öğrenci dersten geçer.

b) Uygulamaları eksik olan öğrenci: Yılsonu sınavına alınmaz. Bu öğrenci telafi eğitimi yapar. Eksik uygulamalarını telafi sürecinde tamamlayan öğrencinin başarı durumu (a) bendinde belirtilen esaslara göre değerlendirilir. BAŞARILI olan öğrenci bütünleme sınavına girmeye hak kazanır.

c) Uygulamalı dersine devam eden ve uygulamalarını eksiksiz olarak tamamlayan ancak uygulama sonu yapılan değerlendirmeden 50’den düşük puan alarak “BAŞARISIZ” olan öğrenci: Anabilim Dalı Başkanlığının önereceği, Fakülte Kurulu’nun onaylayacağı sayıda uygulamayı telafi döneminde yeniden yapar. Bu uygulamaları eksiksiz olarak tamamlayan ve “BAŞARILI” bulunan öğrenci ilgili dersin bütünleme sınavına girmeye hak kazanır.

d) Verilen telafi süresinde de uygulamalarını tamamlayamayan ya da “BAŞARISIZ” bulunan öğrenci: Bütünleme sınavına alınmaz ve o uygulamalı dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılının başında bu maddenin (e) bendinde belirtildiği şekilde tekrar eder.

e) Dersin bütünleme sınavına giren ancak Ders Başarı Notu (F) olan öğrenci: Uygulamalı dersin klinik ve teorik kısımlarında devam zorunluluğunu sağlamış olmak şartıyla, başarısız olduğu uygulamalı dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılının başında yeniden yapar. Yapılacak olan uygulama sayısı ilgili Ana Bilim Dalı Akademik Kurulunda görüşülerek belirlenir ve eğitim öğretim başlamadan önce Dekanlığa bildirilir. Kendisine verilen sürenin sonuna kadar uygulamalarını eksiksiz olarak tamamlayan öğrencinin başarı durumu bu maddenin (a) bendinde belirtildiği şekilde değerlendirilir. Bu değerlendirmeden en az 50 puan alınması şart olup, alınan not öğrencinin ara sınav notu olarak kabul edilir ve Ders Başarı Notuna etkisi %40 olacak şekilde hesaplama dahil edilir. Uygulama sonu değerlendirmesinden “BAŞARILI” olan öğrenci bir hafta içinde Dekanlık tarafından belirlenen bir günde, yazılı olarak yapılan uygulamalı ders tekrarı genel sınavına alınır. Bu sınavdan en az 50 puan alınması şart olup alınan not öğrencinin yılsonu sınav notu olarak kabul edilir ve Ders Başarı Notuna etkisi %60 olacak şekilde hesaplama dahil edilir. Ders Başarı Notu 60 (CC) ve üzerinde olan öğrenci dersten başarılı sayılır. Ders Başarı Notu (F) olan öğrenci en geç iki hafta içinde olacak şekilde Dekanlık tarafından belirlenen bir günde bütünleme sınavına girer.

f) Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci: Belirlenen sayıda uygulamayı yeniden yapmak şartıyla aynı eğitim-öğretim yılının bahar yarıyılında ilgili uygulama dersini yeniden alabilir. Uygulamalarını eksiksiz olarak tamamlayan ve uygulama sonu değerlendirmesinden 50 ve üzeri puan alarak “BAŞARILI” olan öğrenci akademik takvimde belirtilen dönemde dersin yılsonu/bütünleme sınavlarına girer. Bu durumdaki öğrenci için ders başarı notu (e) bendinde belirtilen şekilde hesaplanır.

g) 4. sınıfta başarısız olduğu uygulamalı derslerin tamamını, güz dönemi içinde başarı ile tamamlayan öğrenci bir sonraki akademik yılın başlangıcını beklemeden 5. sınıf uygulama derslerine ve bahar dönemi teorik derslerine devam eder. Akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim süresi içerisinde alamadığı veya alarak başarısız (F) olduğu 5. sınıf uygulama derslerini bir sonraki akademik yılın başında alarak azami süre içerisinde eğitimine tüm derslerden başarılı olana kadar devam eder. 4. sınıfta başarısız olduğu uygulamalı derslerin bir kısmını bahar dönemi içinde almak zorunda olan öğrenci 5. sınıf uygulama ya da teorik derslerine devam edemez. Bu dersleri bir sonraki eğitim-öğretim yılında alır.

(5) 5. Sınıflar: (20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)

a) Uygulamaları tam ve başarılı olan öğrenci: Uygulamalı ders genel sınavına girer. Bu sınav yazılı ve/veya sözlü teorik sınav olarak yapılır. İki aşamalı sınav yapılması durumunda öğrencinin aldığı notların ortalaması alınarak Ders Başarı Notu hesaplanır. Tek aşamalı sınav yapılması durumunda alınan not Ders Başarı Notu olarak değerlendirilir. Ders başarı notu 60 (CC) ve üzerinde olan öğrenci uygulamalı dersten başarılı sayılır.

b) Uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci: Uygulamalı ders genel sınavına alınmaz. Bu öğrenci eksik uygulamalarını tamamlamak için telafi eğitimi yapar. Eksik uygulamalarını telafi sürecinde başarı ile tamamlayan öğrenci, uygulamalı ders bütünleme sınavına girer. Bu sınavdan alınan not Ders Başarı Notu olarak değerlendirilir. 60 ve üzerinde (CC) not alan öğrenciler uygulamalı dersten başarılı sayılır.

c) Uygulamalı dersine devam eden ve uygulamalarını başarıyla tamamlayan ancak uygulamalı ders genel sınavında 60'ın altında (F) not alarak başarısız olan öğrenci uygulamalı ders bütünleme sınavına girer. Bu sınavdan alınan not Ders Başarı Notu olarak değerlendirilir. 60 ve üzerinde (CC) not alan öğrenciler uygulamalı dersten başarılı sayılır.

d) Dördüncü sınıftaki uygulamalı ders tekrarlarını bir sonraki eğitim öğretim dönemi içerisinde tamamlayarak aynı dönem içerisinde beşinci sınıfa başlayan ve bu nedenle ilgili akademik yılda bazı klinik uygulama derslerini hiç alamayan öğrenciler ile beşinci sınıfta almakla yükümlü olduğu klinik uygulama derslerinden başarısız olması nedeniyle ilgili dersleri bir sonraki akademik yılda tekrar eden öğrenciler, söz konusu klinik uygulama derslerini akademik takvimde ilan edilen süreler içerisinde tamamlamakla yükümlüdürler. Bu kapsamda; klinik uygulamalarını tamamlayarak klinik uygulama genel sınavına giren öğrenciler, başarısız olmaları halinde akademik yıl sonunu beklemeksizin, uygulama genel sınavını takiben dekanlık tarafından belirlenen süre içerisinde bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavında başarılı olan öğrenciler ilgili uygulamalı dersten başarılı sayılır. Başarısız olan öğrenci, ilgili uygulama dersini Madde -15 hükümlerine göre tekrar eder. Klinik uygulama koşullarını süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenciler klinik uygulama genel sınavına giremezler, eksik kalan uygulamalarını dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde ve ilgili Anabilim Dalı akademik kurul kararı doğrultusunda telafi ederler. Telafi süreci sonunda belirlenen yükümlülüklerini başarıyla tamamlayan öğrenciler, telafi programının bitimini izleyen ve Dekanlık tarafından belirlenen en yakın tarihte bütünleme sınavına alınır. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler ilgili uygulamalı dersi tamamlamış olurlar. Telafi süresi içinde yükümlülüklerini yerine getiremeyen veya telafi sonrasında yapılan bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler, ilgili uygulama dersini bu yönergenin on beşinci maddesi hükümlerine göre tekrar eder. Bu madde kapsamında yer alan öğrenciler hakkında, uygulama ve sınav süreçlerine ilişkin olarak bu madde hükümleri öncelikli olarak uygulanır, hüküm bulunmayan hallerde bu yönergenin on beşinci maddesi hükümleri uygulanır. Tüm uygulamalı derslerden başarılı olan öğrenci için mezuniyetine ilişkin iş ve işlemler başlatılır. **(17.06.2026 tarihli, 16-12 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(6) Uygulamalı derslerin telafi eğitimleri Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Öğrenci bir eğitim öğretim yılı içerisinde en fazla 4 uygulamalı dersten telafi yapabilir. Daha fazla uygulamalı dersten başarısız olunması durumunda 4 dersin telafisini Akademik Takvimde belirtilen süreler içinde, diğerlerini bir sonraki eğitim-öğretim yılında yapar.

(7) Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesinde teorik ve pratik bütünlük bulunduğundan, herhangi bir kurumda uygulamalı ders yapılması kabul edilemez. Değişim programları ve özel

öğrencilik hariç uygulamalı ders için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilmez. **(20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(8) Eğitim-öğretim yılı içerisinde akademik yılın başında duyurulan uygulama sayıları arttırılmaz, ancak ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığının gerekçeli önerisi ve Fakülte Kurulu'nun kararı ile düşürülebilir. **(20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

Devam zorunluluğu

MADDE 16- (1) Öğrencilerin ilk defa alınan veya devamsızlıktan dolayı başarısız olup tekrar edilen teorik derslerin %70'ine, laboratuvar ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmiş olması gerekir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesinde belirtilen mazeretler nedeniyle devamsızlık süresini aşan öğrencilerin mazeretlerini beyan etmeleri ve Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde mazeret nedeniyle oluşan devamsızlık, bir akademik takvim yılı içerisinde en fazla iki uygulamalı dersin toplam süresinin %10 oranında devamsızlıktan sayılmaz. **(17.06.2026 tarihli, 16-12 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

Öğrencinin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını bir resmî tedavi kurumundan alınacak rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışında sağlık raporları işleme konulmaz.

Öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından izlenir ve fakülte öğrenci işleri birimi tarafından takip edilerek kayda geçirilir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce dersin öğretim elemanı veya fakülte öğrenci işleri birimi tarafından ilan edilir.

(2) Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslerde yeniden devam şartı aranmaz. Ancak öğrenci tekrarlanan prelinik uygulamalı bir derse yeniden devam etmek zorundadır. **(20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar

MADDE 17- (1) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, uygulamalı ders genel sınavı, bütünleme sınavı, uygulamalı ders tekrarı genel sınavı, tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. **(28.08.2024 tarihli, 25-04 sayılı Senato Kararı ve 20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(2) Sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Dekanlık tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurulur. Öğrenciler sınav programında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Fakülte Yönetim Kurulunun onayı olmadan ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz. Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bir dersin sınavları o dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğretim elemanının bulunmaması halinde, Dekanlık tarafından belirlenen diğer bir öğretim elemanın sorumluluğu altında yapılır.

(4) Sınav türleri ve esasları aşağıda belirtilmiştir: **(20.08.2025 tarihli, 21-08 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

- a) Ara sınav: Her ders için her yarıyıl en az bir (1), en çok iki (2) ara sınav yapılabilir. Aynı Yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı bir (1) günde yapılabilir. Beşinci sınıf uygulamalı derslerde ara sınav zorunlu değildir. Ancak, Ana Bilim Dalının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile beşinci sınıf uygulamalı derslerde ara sınav yapılabilir. Sınav tarihleri akademik takvime uygun olarak ilan edilir.
- b) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebepten dolayı

ara sınavlara katılamayan öğrenciler için açılan sınavlardır. Öğrenci mazeretinin, SBÜ Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gereklidir. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir. Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, mazeret durumunu açıklayan dilekçesini ve mazeretini kanıtlayan belgelerini Dekanlığa vermek zorundadır. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kullanırlar. Diğer durumlarda öğrenci o derisi yeniden almak ve tüm şartlarını yerine getirmek zorundadır.

Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılamadıkları yarıyıl/yılsonu sınavı veya bütünleme sınavları için Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü takdirde mazeret sınav hakkı verilebilir.

- c) Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girmek için 16. maddede belirtilen derse devam şartını sağlamak, varsa dersin pratik uygulamaları sonrası yapılan sınavdan başarılı olmak zorunludur. Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavlarından başarılı olabilmeleri için en az elli (50) puan alma zorunluluğu vardır.
- d) Uygulamalı ders genel sınavı (5. Sınıflar): Uygulamalarını eksiksiz ve başarıyla tamamlayan 5. sınıf öğrencilerinin uygulamalı ders sonunda girdikleri teorik sınavdır. Uygulamalı ders sonu sınavına yönelik esaslar 15. maddenin 5 (a) bendinde açıklanmıştır.
- e) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavları dekanlık tarafından yazılı olarak ve Üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır. Ders başarı notu CC nin altında olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girerler. Bütünleme sınavlarından başarılı olabilmeleri için en az elli (50) puan alma zorunluluğu vardır. Bütünleme sınavından alınan puan yılsonu sınav puanı olarak değerlendirilir. Bu yönergenin 15. maddesinde belirtildiği şekilde dönem başında ilan edilen klinik/pratik uygulamalarını eksiksiz ve başarıyla tamamlayamayan 4. ve 5. sınıf öğrencilerine telafi süresi verilir. Uygulamalarını ve ödevlerini telafi süresinde tamamlayanlar bütünleme sınavına girer, tamamlayamayan öğrenci bütünleme sınavlarına giremez ve o dersten başarısız sayılır.
- f) Uygulamalı ders tekrarı genel sınavı: Başarısız olduğu uygulamalı derisi bir sonraki eğitim-öğretim yılının başında tekrar yapan ve kendisinden istenilen sayıdaki uygulamayı eksiksiz olarak tamamlayan, yapılan değerlendirmede en az 50 puan alarak "BAŞARILI" olan 4. sınıf öğrencisinin girdiği teorik sınavdır. Bu sınava yönelik esaslar 14. maddenin 4 (e) bendinde açıklanmıştır.
- g) Tek Ders Sınavı: Ortak ve seçmeli dersler dahil, bütünleme sınavları sonunda, tek teorik dersten veya tek uygulamalı dersten, dersle ilgili devam ve uygulama (pratik) şartlarını yerine getirmiş, ancak teorik kısımdan CC'nin altında not alarak başarısız olan 5'inci sınıf öğrenciler için bütünleme sınavlarının bitiminden sonra yapılan sınavdır. Öğrencinin tek ders sınavına girebilmesi için o dersten devamsızlıktan kalmamış olması ve uygulamalı derslerde uygulamaları eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamış olması şartı aranır. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra 5 (beş) iş günü içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavları Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az CC (60) alması gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.
- h) Tek ders telafi sınavına ilişkin Yönerge hükmü Senato Kararıyla yönergeden kaldırılmıştır. (28.08.2024 tarihli ve 25-04 sayılı Senato Kararı ile Değişik)

Sınav evrakının saklanması

MADDE 18- (1) İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait not çizelgeleri ve sınav belgelerini bir tutanak ekinde Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları ilgili Dekanlık tarafından beş (5) yıl süre ile arşivde saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

MADDE 19- (1) Sınavı yapan öğretim elemanı en geç sınav tarihini takip eden 7 nci günün sonunda sınav sonuçlarını ilan eder.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına ilanından itibaren 3 (üç) iş günü içinde bir dilekçe ile Dekanlığa itiraz edilebilir.

(3) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından itirazın kendisine bildirilmesinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde incelenir ve sonuç yazılı ve gerekçeli olarak fakülte öğrenci işlerine bildirilir. Not değişikliği fakülte öğrenci işleri tarafından yapılır.

Sınavlarda kopya

MADDE 20- (1) Sınavlarda veya sınav evraklarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı, kopya yaptırdığı veya kopya yapılmasına yardım ettiği anlaşılan öğrenci o dersten başarısız sayılır ve ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 21- (1) Öğrencilere aldıkları derslerdeki başarı düzeyleri için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar “Ders Başarı Notu” olarak adlandırılır. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının %40’ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60’ının toplanması sonucunda elde edilir. Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarından en az elli (50) puan alma zorunluluğu vardır.

Öğrencilerin o eğitim yılında ilgili dersten başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının en az altmış (60) CC olması gereklidir.

(2) Dersin sorumlu öğretim elemanı; ders ölçme ve değerlendirme kriterlerini yarıyıl başında ilk derste öğrencilere ilan etmek ve bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(3) Harfle ilan edilen başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

Başarı notu	Katsayı	Puanı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	65-69
CC	2.00	60-64
F	0.00	0-59

Başarı notlarının anlamları şunlardır;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

2) Bu yönergenin 16. maddesinde belirtilen devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ (Devamsızlık Notu) notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yılsonu sınavına alınmazlar. Değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.

3) Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yıl içi çalışmalarına bakılmadan GR (Girmedir) notu verilir.

4) DZ ve GR notları, F gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır. F, DZ ve GR notu alan öğrenciler bu dersi/dersleri tekrarlar ve bir üst sınıfa devam edemezler.

5) DZ notu, genel akademik başarı not ortalaması hesabında (F) notu işlemi görür. DZ ile değerlendirilen ders tekrar alınır ve öğrenci bir üst sınıfa devam edemez.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 22- (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yarıyıl/yılsonu akademik başarı not ortalaması (YANO) ve genel akademik başarı not ortalaması (GANO) olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Yıllık olan derslerin/etkinliklerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılarak akademik başarı not ortalamaları belirlenir.

(3) Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyıl/yılda aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden/ etkinliklerden elde edilen bu sayı, derslerin/etkinliklerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer yarıyılın akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır.

(4) Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme Derecesi, Diplomalar ve Verilme Şartları

Bitirme derecesi

MADDE 23- (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

(2) Ön lisans/lisans öğrenimini 6 ncı maddede belirtilen eğitim-öğretim süreleri içinde tamamlayan, kayıtlı olduğu programın gerektirdiği tüm ders yükünü alarak, yılsonu sınavında bu derslerini başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel akademik başarı not ortalaması (GANO) 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 veya üstü öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu durumda olan öğrencilere Dekanlık tarafından onur/yüksek onur belgesi verilir. Sıralama, not ortalamasına göre yapılır.

Diploma

MADDE 24- (1) Beş (5) yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara “Dış Hekimliği Diploması” ve “Dış Hekimi” unvanı verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki (2) yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması verilir. Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(3) İlk iki (2) yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(5) Diploma, diploma eki belgelerini kaybedenlere Senato tarafından belirlenen koşulları yerine getirmeleri ve Üniversite Yönetim Kurulunca kabulü halinde bir (1) defaya mahsus olmak üzere bu belgelerin duplikatları (ikinci nüsha) Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği ücret karşılığında verilir. İkinci nüshaları kaybedenlere başka nüsha verilmez, yalnız daha önce aslının ve ikinci nüshasının düzenlendiği ve kaybedildiğini belirten kayıp belgesi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler, Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25- (1) Bu yönergede hüküm bulmayan hallerde, 16.06.2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
17/09/2019	25-05
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
07/09/2021	25-05
14/06/2022	17-07
28/08/2024	25-04
20/08/2025	21-08
17/06/2026	16-12

