

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ-SEM) tarafından yürütülen eğitim, sertifikasyon, klinik uygulama ve belgelendirme faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve kalite güvencesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu yönerge; SBÜ-SEM tarafından yürütülen tüm eğitim programlarını, bu programların paydaşlarını, süreçlerini, ölçme-değerlendirme ve belgelendirme esaslarını kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

Bu yönergede geçen;

- a) Merkez (SBÜ-SEM):** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Rektör:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Yönetim Kurulu:** SBÜ-SEM Yönetim Kurulunu,
- d) Müdür:** SBÜ-SEM Müdürünü,
- e) Program Koordinatörü:** Eğitim programının akademik, idari ve ölçme-değerlendirme süreçlerinden sorumlu kişiyi,
- f) Eğitimci:** Eğitim programlarında ders veren, uygulama yaptıran veya değerlendirme sürecine katkı sağlayan uzman kişiyi,
- g) Katılımcı:** SBÜ-SEM tarafından yürütülen eğitim programlarına kayıt yaptıran kişiyi,
- ğ) Eğitim Programı:** Sertifika programı, kurs, seminer, konferans, hizmet içi eğitim, klinik eğitim ve benzeri tüm eğitim faaliyetlerini,
- h) Sertifika Programı:** Belirli bir müfredat çerçevesinde yürütülen, ölçme ve değerlendirme süreci bulunan ve başarı şartına bağlı olarak belge verilen eğitim programını,
- ı) Katılım Belgesi Eğitim:** Ölçme-değerlendirme zorunluluğu bulunmayan, devam esasına dayalı eğitim programını,

i) Klinik Eğitim: Sağlık hizmeti sunulan ortamlarda, hasta güvenliği ve etik ilkeler gözetilerek yürütülen uygulamalı eğitimleri,

j) Hibrit Eğitim: Örgün ve uzaktan eğitim yöntemlerinin birlikte kullanıldığı eğitim modelini,

k) Uzaktan Eğitim: Senkron veya asenkron olarak dijital ortamda yürütülen eğitim faaliyetlerini,

l) Ölçme ve Değerlendirme: Katılımcıların bilgi, beceri ve yetkinliklerinin sınav, uygulama, proje veya benzeri yöntemlerle değerlendirilmesini,

m) Belgelendirme: Eğitim programı sonunda katılımcılara verilen sertifika, katılım belgesi ve benzeri resmi belgelerin düzenlenmesini,

n) Kurumsal Eğitim: Kamu, özel sektör veya uluslararası kuruluşların talebi üzerine düzenlenen eğitim programlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarının Planlanması ve Türleri

Madde 5 – Eğitim Programı Türleri

SBÜ-SEM kapsamında aşağıdaki programlar yürütülür:

- a) Sertifika programları
- b) Katılım belgeli eğitimler
- c) Hizmet içi mesleki eğitimler
- ç) Kurumsal/özel sektör eğitimleri
- d) Klinik uygulama ve gözlem programları
- e) Uzaktan ve hibrit eğitimler
- f) Yetkinlik temelli mesleki gelişim programları

Madde 6 – Program Önerisi, Değerlendirme ve Onay Süreci

1- Eğitim programı önerileri, Program Koordinatörü tarafından hazırlanarak Merkeze sunulur.

2- Teklif dosyasında aşağıdaki unsurlar yer alır:

- a) Program amacı ve öğrenme çıktıları
- b) İçerik, süre ve eğitim yöntemi
- c) Eğitimci bilgileri
- ç) Ölçme ve değerlendirme yöntemi
- d) Eğitim ücreti (ücretli programlar için)
- e) Klinik bileşen ve uygulama esasları (varsa)

3- Program önerileri, Merkez tarafından ön incelemeye tabi tutulur; eksik veya uygun bulunmayan başvurular gerekçesi belirtilerek iade edilir veya reddedilir.

4- Uygun bulunan programlar, Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir ve yürürlüğe girer.

5- Onaylanan programlar Merkez tarafından ilan edilir ve başvuru süreci başlatılır.

6- Eğitim programlarının açılabilmesi için gerekli asgari katılımcı sayısı, program bazında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

7- İlan edilen süre içerisinde asgari katılımcı sayısına ulaşamaması halinde;

a) Program koordinatörünün görüşü alınarak program ertelenebilir,

b) Program iptal edilebilir,

c) Programın yeniden ilan edilmesine karar verilebilir.

8- Programın ertelenmesi veya iptali halinde, kayıt yaptıran katılımcılara durum bildirilir; ücret alınmış ise iade işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

9- Programın açılmaması, ertelenmesi veya iptaline ilişkin nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Madde 7 – Programların Yürütülmesi, Takvim ve Değişiklikler

1- Eğitim programlarının uygulanmasına ilişkin takvim, ders saatleri ve uygulama planı Program Koordinatörü tarafından hazırlanır ve Merkez tarafından ilan edilir.

2- Program sürecinde ortaya çıkabilecek zorunlu hallerde (eğitmen değişikliği, teknik aksaklıklar, mücbir sebepler ve benzeri durumlar) eğitim takviminde değişiklik yapılabilir.

3- Takvim değişiklikleri Program Koordinatörünün teklifi ve Merkez onayı ile gerçekleştirilir ve katılımcılara bildirilir.

4- Eğitim programının yürütülmesi sırasında gerekli görülmesi halinde eğitmen değişikliği yapılabilir.

5- Eğitim programına kabul edilen katılımcıların başvuruları, gerekli şartları sağlamadığının sonradan tespiti halinde iptal edilebilir.

6- Katılımcıların programa devamını engelleyen durumlar veya programın yürütülmesini imkânsız hale getiren sebeplerin ortaya çıkması halinde, program Yönetim Kurulu kararı ile geçici olarak durdurulabilir veya sonlandırılabilir.

7- Eğitim sürecine ilişkin tüm değişiklikler Merkez tarafından kayıt altına alınır ve gerektiğinde denetime sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süreci

Madde 8 – Program Koordinatörlüğü

1- Program koordinatörü eğitim sürecinin akademik ve idari sorumlusudur.

2- Eğitim planı, organizasyon, ölçme-değerlendirme ve raporlama süreçlerini yürütür.

Madde 9 – Eğitmenler ve Görevlendirme

1- Eğitmenler alanında uzman kişiler arasından seçilir.

2- Üniversite dışından konusunda uzman eğitmenler ilgili SBÜ öğretim üyelerinin referans olması koşulu ile görevlendirilebilir.

3- Klinik eğitimlerde eğitmenlerin ilgili alanda aktif uygulayıcı olması esastır.

Madde 10 – Eğitim Yöntemleri

Eğitimler; örgün, uzaktan (senkron/asenkron), hibrit ve klinik uygulamalı olarak yürütülür.

Madde 11 – Kayıt ve Katılım

- 1- Kayıtlar Merkez tarafından yürütülür.
- 2- Gerekli durumlarda ön koşullar belirlenebilir.
- 3- Katılımcılar, eğitim kurallarını kabul etmiş sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme, Değerlendirme ve Klinik Eğitimler

Madde 12 – Devam Zorunluluğu

- 1- Katılım belgesi için en az %70,
- 2- Sertifika için en az %80 devam zorunluluğu aranır.
- 3- Bu şartları sağlamayan katılımcılar sertifika veya katılım belgesi almaya hak kazanamaz.

Madde 13 – Ölçme ve Değerlendirme

- 1- Sertifika programlarında sınav yapılması zorunludur.
- 2- Başarı notu en az 70/100'dür.
- 3- Ölçme araçları yazılı, sözlü, uygulamalı veya proje temelli olabilir.

Madde 14 – Klinik Eğitim ve Değerlendirme Esasları

- 1- Klinik eğitimler SBÜ'ye bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında veya ilgili mevzuat çerçevesinde iş birliği yapılan sağlık kurum ve kuruluşlarında yürütülebilir.
- 2- Katılımcılar; klinik beceri, mesleki yeterlilik, etik uygunluk ve hasta güvenliği kriterlerine göre değerlendirilir.
- 3- Klinik eğitimlerde hasta hakları ve gizlilik esastır.
- 4- Gerekli durumlarda etik kurul onayı alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Belgelendirme ve Sertifikasyon

Madde 15 – Belgelendirme Esasları

- 1- Başarılı katılımcılara sertifika verilir.
- 2- Devam yükümlülüğünü sağlayıp başarı şartını sağlayamayan katılımcılara sadece katılım belgesi düzenlenebilir.
- 3- Belgeler elektronik ortamda üretilebilir.

Madde 16 – Sertifika Güvenliği ve Doğrulama

- 1- Sertifikalar, dijital doğrulama yöntemleri kullanılarak düzenlenir.
- 2- Belgeler Merkez veri tabanında saklanır.
- 3- Belge doğrulama süreçleri dijital olarak yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Kalite Güvencesi ve Etik İlkeler

Madde 17 – Kalite Güvencesi

- 1- Eğitim programları düzenli olarak değerlendirilir.
- 2- Katılımcı geri bildirimleri alınır.
- 3- Eğitim çıktıları analiz edilerek iyileştirme yapılır.

Madde 18 – Etik ve Hukuki Yükümlülükler

- 1- Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) hükümlerine uyulur.
- 2- Klinik eğitimlerde hasta mahremiyeti korunur.
- 3- Eğitim süreçlerinde etik kurallara uyulması zorunludur.

Madde 19 – Fikri Mülkiyet ve Telif Hakları

- 1- SBÜ-SEM kapsamında yürütülen eğitim programlarında kullanılan her türlü yazılı, görsel, işitsel ve dijital içerik ile eğitim materyallerinin fikri mülkiyet hakları, aksi yazılı olarak kararlaştırılmadıkça ilgili eğitime aittir.
- 2- Eğitimciler tarafından hazırlanan ders notları, sunumlar, eğitim videoları, ölçme-değerlendirme araçları ve benzeri materyaller, Merkezin yazılı izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz, çoğaltılamaz, yayımlanamaz ve ticari amaçla kullanılamaz.
- 3- Katılımcılar, eğitim sürecinde kendilerine sunulan içerikleri yalnızca kişisel öğrenim amaçlı kullanabilir; bu içerikleri kopyalayamaz, çoğaltamaz, dağıtamaz, dijital ortamlarda yayımlayamaz ve ticari faaliyete konu edemez.
- 4- SBÜ-SEM, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla eğitimcilerle ait içerikleri sınırlı kullanım hakkı çerçevesinde dijital platformlarda kullanabilir, arşivleyebilir ve eğitim süreçlerinde yeniden erişime açabilir.
- 5- Uzaktan ve hibrit eğitimlerde gerçekleştirilen ders kayıtları, eğitim materyalleri ve dijital içerikler Merkez tarafından saklanabilir; bu içeriklerin üçüncü kişilerle paylaşılması Merkezin iznine tabidir.
- 6- Klinik eğitimler kapsamında elde edilen hasta verileri, görüntüler ve vaka içerikleri; ilgili mevzuat, hasta hakları ve KVKK hükümleri çerçevesinde kullanılır. Bu veriler hiçbir şekilde kimlik belirleyici olacak biçimde paylaşılmaz.
- 7- Eğitim programı kapsamında üretilen özgün akademik içerik, proje, rapor ve benzeri çalışmaların kullanım ve yayım hakları, taraflar arasında yapılacak protokol veya sözleşme hükümlerine göre belirlenir.
- 8- SBÜ-SEM adı, logosu ve kurumsal kimliği, Merkezin izni olmaksızın hiçbir eğitim materyalinde, tanıtım faaliyetinde veya ticari faaliyette kullanılamaz.
- 9- Telif haklarının ihlali halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır ve gerekli idari ve hukuki işlemler başlatılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Madde 20 – Ücretlendirme

- 1- Eğitimler ücretli veya ücretsiz olabilir.
- 2- Ücretler ilgili mevzuat ve Üniversite kararları çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 3- Ücret dağılımı SBÜ döner sermaye işletme müdürlüğü esaslarına göre düzenlenir.

Madde 21 – İptal ve İade Koşulları

- 1- Yeterli katılım sağlanamayan programlar iptal edilebilir.
- 2- İptal halinde ücret iadesi yapılır.
- 3- Eğitim başladıktan sonra zorunlu durumlar çerçevesinde iade Yönetim Kurulu kararına tabidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 22 – Hüküm Bulunmayan Haller

Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 23 – Yürürlük

Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 24 – Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.