

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ

İNTÖRN DOKTOR YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesindeki 6. Sınıf öğrencilerin (intörn doktorların), eğitim programlarının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ve Gülhane Tıp Fakültesinin hedef ve stratejileriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak; intörn doktorların görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, intörn doktor olarak nitelenen Gülhane Tıp Fakültesi 6. Sınıf öğrencilerinin, eğitimlerini tamamlamak için Anabilim/Bilim dalları tarafından sağlık hizmeti sunumu ve koruyucu sağlık hizmetleri sürecinde yaşayacakları klinik/eğitim deneyim ve işleyişe yönelik eğitim faaliyetleri ile çalışma usul ve esaslarını, 6.Sınıf Koordinatörüne, klinik staj sorumlularına ve Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığına karşı sorumlulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Ulusal ÇEP esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu
- c) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesini,
- ç) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu
- f) Eğitim Baş Koordinatörü: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen ve sınıf koordinatörlerini koordine eden öğretim üyesini,
- g) Altıncı Sınıf Koordinatörü: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 6. Sınıflarda eğitim ve öğretimin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

ğ) Klinik Staj Sorumlusu: İntörn doktorların ilgili Anabilim Dallarındaki eğitimleri sırasında eğitimin yürütülmesi, rotasyonlar gibi süreçlerin düzenlenmesi, 6. Sınıf Koordinatörlüğü ve fakülte öğrenci işleri ile Anabilim Dalı arasında koordinasyonun sağlanması için ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

h) İntörn Doktor: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi'nde ilk beş yılını başarı ile tamamlamış ve 6. Sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrenciyi,

ı) İntörn Doktor Karnesi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Programı hedeflerine ve Ulusal ÇEP'e uygun olarak, ilgili Anabilim/Bilim Dalları tarafından hazırlanan ve kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları, belirlenen alan çalışmalarının dökümü ve kanaatleri içeren izleme ve değerlendirme belgesini,

i) İntörn Doktor Değerlendirme Formu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesinin Eğitim- Öğretim Programı hedefleri doğrultusunda kazanılması istenen bilgi, beceri ve tutumların değerlendirildiği ve intörn doktorların ilgili stajda başarılı olup olmadığını gösteren ve ilgili Anabilim Dalının Klinik Staj Sorumlusu ile Öğretim Üyeleri ve Anabilim Dalı Başkanınca onaylanan belgeyi,

j) İntörn Doktor Temsilcisi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından seçilen ve 6.Sınıf öğrencilerini temsil eden öğrenciyi,

k) Genel Uyum Programı: İntörn doktorların, 6.Sınıf eğitim-öğretim programı başlamadan önce katılmaları zorunlu olan ve Dekanlık tarafından belirlenen programı tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı, Genel Uyum Programı, Çalışma Süreleri ve Nöbetler

Eğitim Programı

MADDE 5- (1) Altıncı Sınıf (İntörn Doktorluk) Eğitim-Öğretim Programı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi ile birlikte kullanım (afiliyasyon) protokolü bulunan Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ve Şehir Hastanelerinin poliklinik, klinik, acil servisleri ve SEAB Protokolü olarak adlandırılan “Sağlık Eğitim ve Araştırma Bölgesi Oluşturulmasına Dair İş birliği Protokolü” ne istinaden birinci basamak sağlık kuruluşlarında (ASM: Aile Sağlığı Merkezi ve TSM: Toplum Sağlığı Merkezi) yürütülen uygulamalı eğitimidir. Altıncı Sınıf Eğitim-Öğretim Programı, Tıp Fakültesi mezunu bir hekime tanı, tedavi, koruyucu hekimlik, sağlık eğitimi ve rehabilitasyon gibi birinci basamak sağlık hizmet sunumunda hekimlik ve gerektiğinde yöneticilik yapabilme yetkinlikleri kazandırabilecek, araştırmacı, sorgulayıcı, sürekli tıp eğitimi kapsamında kendini sürekli olarak yenileyip, geliştirecek yetkinlikleri de kazanacak şekilde Ulusal ÇEP'e uygun olarak ilgili Anabilim Dalları tarafından hazırlanır.

(2) Eğitim programı;

a) İntörnlük uygulamasının süresi 12 aydır. “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” kapsamında Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen “haklı ve geçerli görülen bir mazeret” dışında öğrencilerin intörnlük dönemi eğitimine 12 ay ara vermeden kesintisiz devam etmeleri zorunludur. Olağanüstü durumlarda ve zorunlu hallerde bu süre Üniversite Senatosu tarafından 9 aydan az olmamak üzere ilgili eğitim öğretim yılı için ayrıca belirlenir. İntörnlük uygulamalarının süreleri Üniversite Senatosu tarafından onaylanan eğitim öğretim müfredatında yer aldığı şekliyle intörnlük uygulamalarının başlamasından en az bir hafta önce ilan edilir. **(25.06.2025 Tarihli ve 15-02 Sayılı Senato Kararı ile Değişik.)**

b) İntörn doktorların eğitim programı esas alınarak, zorunlu ve seçmeli stajları ile intörn doktorluk eğitimi ile ilgili tüm diğer esaslar her Eğitim-Öğretim yılının intörn doktorluk eğitimi başlamadan önce Dekanlık tarafından ilan edilir ve intörn doktorların tercihleri toplanır.

c) Altıncı sınıf staj grupları, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce 6. Sınıf Koordinatörlüğü tarafından sayı açısından dengeli bir dağılım olacak şekilde düzenlenir. Dönem içerisinde yeni katılacaklar intörn doktorlar da göz önüne alınarak staj gruplarındaki sayısal denge aynı şekilde gözetilir.

ç) Staj grupları ve listeleri, intörn doktorluk eğitimi başlangıcında Dekanlık tarafından belirlenerek ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıkları ve intörn doktorlara duyurulur.

d) İntörn doktorlar eğitimleri esnasında bulundukları Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanlıklarının uyguladıkları program doğrultusunda öğretim üyesi dersi, literatür, seminer aktivitelere katılırlar, sunum yaparlar ve tüm klinik faaliyetlere iştirak ederler. İntörnlükler, tanı ve tedavi uygulamaları gibi klinik faaliyetlerde hekimlere yardımcı olup, onların gözetiminde çalışırlar. Herhangi bir hekimin gözetimi ve denetimi olmaksızın, hastalar üzerinde bir uygulama veya tedavi yapamaz, tetkik isteğinde bulunamazlar.

e) İntörn doktorlar belirlenen çalışma takvimi dışında, mesai günleri ve mesai saatleri içerisinde ilgili stajın yapıldığı kliniğin faaliyetleri doğrultusunda ve gerekli hallerde mesai saatleri dışında ve resmî tatil günlerinde de görevlendirirler.

f) Mesai saatleri içerisinde intörn doktorların takip ve yoklamalarının yapılmasından, ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığının klinik staj sorumlusu veya eğitimden sorumlu öğretim üyesi sorumludur.

g) Kliniklerde planlanmış olan nöbet çizelgeleri, rotasyon başlangıcında ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından Dekanlığa gönderilir.

ğ) Nöbetçi intörn doktorların takip ve yoklamasından ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığının veya kliniğin o günkü nöbetçi doktoru sorumludur.

h) İntörnlük eğitiminde ilgili Anabilim/Bilim Dalları tarafından her bir intörn doktor için

“İntörn Doktor Karnesi” hazırlanır ve gerektiğinde güncellenir.

ı) İntörn Doktor Karnesi, Dekanlık öğrenci işleri tarafından öğrencilere imza karşılığı verilir ve her bir stajın sonunda intörn doktorların kendileri tarafından o kliniğin Anabilim Dalı Sekreterliğine onaylatılır. Elektronik ortamda olması halinde karnelerin doldurulması ve onaylanması intörn doktorların ve klinik staj sorumlularının sorumluluğu altındadır.

i) Her intörn doktor staj döneminin sona ermesinden sonraki ilk üç iş günü içerisinde, intörn doktorların başarı durumlarını bildirir fiziki “İntörn Doktor Karnesi” ve “İntörn Doktor Değerlendirme Formu” intörn doktorlar tarafından veya ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığınca Dekanlığa teslim edilir. Elektronik ortamda olan formlar ve karneler ilgili Anabilim Başkanlıkları tarafından elektronik ortamda kontrol edilir ve onaylanır. Dekanlık tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir.

j) Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığınca “Başarısız” oldukları yönünde görüş oluşturulan intörn doktorların değerlendirme formunda başarısızlık nedenleri açıklanır ve Dekanlık Öğrenci İşlerine bildirilir. Başarısızlığı onaylanan intörn doktorlar, başarısız oldukları stajı veya stajları başlamış oldukları staj programının tamamının sona ermesinden itibaren tekrar ederler.

Genel Uyum Programı

MADDE 6- (1) Genel Uyum Programı, intörn doktorluk eğitim döneminin ilk gününde, staj rotasyonları öncesinde yapılır. Program, Dekanlık tarafından altıncı sınıf koordinatörlüğünce planlanır ve uygulanır.

(2) Genel uyum programının içeriği;

- a) Enfeksiyon kontrol kuralları,
 - b) Radyasyon güvenliği kuralları,
 - c) Çalışan sağlığı ile ilgili kurallar,
 - ç) Hasta güvenliği ile ilgili kurallar,
 - d) Örnek alma, gönderme, istek yazımı, onam ve benzeri kuralları,
 - e) Temel yaşam desteğini,
- kapsar.

(3) İntörn doktorların, eğitim-öğretim programına başlamadan önce bu uyum programına katılmaları zorunludur.

Çalışma Süreleri ve Nöbetler

MADDE 7- (1) Çalışma süreleri ve nöbetler;

a) Altıncı sınıf eğitim programı, bulunduğu kliniğin günlük mesai saatleri içerisinde sürdürülür.

b) Altıncı sınıf eğitim programında intörn doktorlara bulundukları stajlara ait ilgili kliniklerde nöbet planlanır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetlerin sıklığı ve sayısı ilgili

Anabilim/Bilim Dalları veya Klinik Staj Sorumlusu tarafından belirlenir.

c) İntörn doktorların nöbet uygulaması; üç günde birden daha sık olmamak ve ana bilim dalı başkanlıkları tarafından oluşturulan “İntörn Doktor Karnesi” içerisinde belirtilen sayı ve süreleri aşmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet olacak şeklinde düzenlenir. Gece nöbeti tutan intörn doktorlar ertesi gün izinli sayılırlar ve o gün intörnlük uygulamalarına katılmazlar. **(25.06.2025**

Tarihli ve 15-02 Sayılı Senato Kararı ile Değişik.)

ç) Uzmanlık öğrencisi nöbeti olmayan kliniklerde intörn doktorlara tek başına nöbet tutturulmaz.

d) Nöbet sistemi olan bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam saat dilimi devir süreleri Anabilim/Bilim Dalları veya Klinik Staj Sorumlusu tarafından düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Başarı Değerlendirmesi, Devamsızlık**

MADDE 8- (1) Altıncı sınıf eğitim programına istinaden her bir staj alanı için “yeterlilik” ölçütleri ile değerlendirilir. Yeterlilik ölçütlerini değerlendirme yöntemleri ilgili Anabilim/Bilim Dalları tarafından intörn doktor karneleriyle belirlenir. Değerlendirme sırasında hasta sorumluluğunu alma, devamlılık, öngörülen bilgi ve becerileri kazanma ve genel hekimlik değerleri gibi noktalar dikkate alınır. İntörn doktorlar, hazırlanan program dahilinde intörn doktor karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir.

(2) Staj notu, klinik staj sorumlusu tarafından 100’üzerinden değerlendirilen karne notunun %60’ı ile farklı iki eğitici tarafından verilecek kanaat notunun ortalamasının %40’ı alınarak hesaplanır. Üçten az eğiticinin olması durumunda klinik eğitim programı sorumlusu da kanaat notu kullanır. Staj notu, GANO hesaplamasına dahil edilir.

Devamsızlık

MADDE 9- (1) İntörnlük uygulamalarında mazeretsiz olarak devamsızlık yapan intörn doktorlar devamsızlık yaptığı intörnlük uygulamasından başarısız sayılır. **(25.06.2025 Tarihli ve 15-02 Sayılı Senato Kararı ile Değişik.)**

(2) İntörn doktorların “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretleri bir intörnlük uygulaması için %20’den fazla olamaz. Mazeretleri nedeniyle intörnlük uygulamalarının %80’ine katılmayan intörn doktorlar, ilgili uygulamadan başarısız sayılır ve intörnlük uygulamasını tekrar ederler. İntörnlük uygulamalarının %20’sine kadar olan mazeretli devamsızlıklar nedeniyle eksik kalan uygulamalar gerekli görülmesi halinde ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen günlerde telafi ettirilir. **(25.06.2025 Tarihli ve 15-02 Sayılı Senato Kararı ile Değişik.)**

(3) İntörnlük uygulamalarından başarısız olan intörn doktorlar, başarısız oldukları intörnlük uygulamalarını akademik takvimde kendileri için planlanan intörnlük uygulamalarının sona erdiği tarihten itibaren tekrar ederler. **(25.06.2025 Tarihli ve 15-02 Sayılı Senato Kararı ile Değişik.)**

(4) İntörn doktorlara nöbet ertesini kullanacakları izinli günler dışında uygulamaları eğitimlerine katılmadıkları günler için ücret ödenmez. **(25.06.2025 Tarihli ve 15-02 Sayılı Senato Kararı ile Değişik.)**

Başarısızlık ve Staj Tekrarı

MADDE 10- (1) Başarısızlık veya devamsızlık durumu, belirlenmiş ölçütlere göre ilgili Anabilim/Bilim Dalları tarafından belirlenir. Eğitim programı kapsamında intörn doktor karnesinde çalışmaları yeterli bulunmayan veya devamsızlık yapan intörn doktorlara ilgili klinikte veya uygulama alanında staj tekrar ettirilir. Staj tekrar süresi, ilgili kliniğin eğitim programında belirtilen staj süresi kadardır. Staj tekrarları, intörn doktorun başlamış olduğu eğitim programının tamamının bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İntörn Doktorların Yükümlülükleri, Sorumlulukları ve Hakları

MADDE 11- (1) İntörn Doktorlar;

a) Altıncı sınıf eğitimi sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini; makale saatleri, konferanslar, seminer programları vb. gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirirler.

b) Klinik staj sorumlusu veya onun görevlendirdiği öğretim üyesinin gözetimi ve denetiminde çalışırlar.

c) Stajda bulunduğu ilgili kliniğin planlanmış eğitim, araştırma ve akademik etkinliklere aktif olarak katılmak zorundadırlar.

ç) Çalıştıkları klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılırlar.

d) Poliklinikte öğretim üyesi denetiminde hasta-hekim görüşmesi sağlar, fizik muayene yapar, gerekli tetkikleri isteyebilir ve hasta bilgi sistemine muayene notu yazabilirler.

e) Doğrudan reçete yazma ve imzalama yetkisine sahip değildirler, ancak öğretim üyesi adına, onun gözetimi ve kontrolünde reçete yazabilirler.

f) Doğrudan yatan hasta tedavi planı yapma ve verme yetkisine sahip değildirler, öğretim üyesi gözetimi ve kontrolünde tedavi planı yapabilir veya verebilirler.

g) Yataklı birimlerde kendi sorumluluklarında olan hastaları izler, sorunları ile yakından ilgilenir; hasta yakınları ile etkin iletişim kurar, öğretim üyesi sorumluluğu ve gözetiminde tıbbi girişimlerde bulunurlar.

ğ) Staj süresi içerisinde ilgili kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutarlar.

Tıbbi doküman yönetimini öğrenir, uygularlar. Ancak bu işlemler, işgücü açığını gidermek amacıyla kullanılamaz.

h) Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenirler.

i) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışması becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirirler.

j) Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi edinirler.

k) Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinirler.

l) Klinik staj sorumlusu veya yetki verdiği eğiticinin kontrolünde ve gözetiminde, takip ettiği hastanın laboratuvar isteklerini yapabilir ve epikriz taslağı hazırlayabilirler.

m) İntörn doktorlar, intörn doktor karnelerinde belirtilen klinik ve girişimsel yetkinlikleri öğretim üyesi sorumluluğunda yapabilirler.

n) İntörn doktorlar, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara ve etik kurallara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar.

o) Hastaya veya yakınlarına öğretim üyesinin bilgisi ve gözetimi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili hiçbir bilgiyi aktaramazlar.

p) İntörn doktorlar, kendi eğitimleri ile ilgili süreçleri takip etmekle yükümlüdürler.

İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar

MADDE 12- (1) İntörn doktorların uymaları gereken kurallar;

a) İntörn doktorlar, kurumun belirlediği kılık kıyafet kurallarına uymak, çalışma süresince beyaz önlük veya gerektiğinde ilgili kliniklerde uygun kıyafeti giymek ve yakalarında fotoğraflı kimlik belgesi taşımak zorundadırlar.

b) Beyaz önlük ve benzeri sağlık çalışanlarına özgü giysi ve ekipmanlarını hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanmazlar.

c) Hastalara kendilerini, “intörn doktor” olarak tanıtmalıdır.

ç) Eğitim programına istinaden bulundukları stajda kendilerine verilen nöbet ve çalışma düzenine uymalıdır. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar. Nöbet değişiklikleri, ilgili Anabilim/Bilim Dalı Klinik Staj Sorumlusu izni ile gerçekleştirilebilir.

d) Bu yönergede yer almasa da staj yaptıkları hastane veya kliniğin kendine özgü kurallarına da uymakla yükümlüdürler.

e) İntörn doktor karnelerinin staj süresince muhafazası, onaylatılması stajların bitiminde Dekanlık Öğrenci İşlerine teslim edilmesinden sorumludurlar.

f) Bulundukları staj veya kurumla ilgili zorunlu hizmet içi eğitimlere katılmalıdırlar.

g) Klinikte kullanılan araç, gereç ve malzemeleri ve hastaneye ait olan evrakları korumalıdır.

ğ) Toplumdaki bireylerin sağlık haklarını ve hasta ve yakınlarının haklarını bilmek ve buna uygun davranmak zorundadırlar. Bireylere/Hastalara ait bilgi, belge ve diğer materyalleri, ‘bilimsel amaçlı dahi olsa’ hastadan birincil olarak sorumlu hekim ve hasta veya vasisinin rızası olmadan hiçbir şekilde başkaları ile paylaşamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu yönergede belirtilmeyen hallerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Gülhane Tıp Fakóltesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri, Senato ve Fakólte Kurulu/Fakólte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul Edildiđi tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümleri, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakóltesi Dekanı tarafından yürütölür.

Yönergenin Kabul Edildiđi Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
15.06.2021	17-05
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiđi Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
25.06.2025	15-02