

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ YAN DAL PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Yan dal programının amacı, ana dal lisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir lisans programından dersler almalarını, bu yolla bilgi ve görgülerini arttırmalarını ve sertifika almalarını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nde yürütülen yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile yan dal programlarının uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24.4.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile 16.05.2016 tarih ve 29714 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Ana Dal Programı: Öğrencinin Sağlık Bilimleri Üniversitesine girişte kaydolduğu diploma programını,
- c) Birim Kurulu: Fakültelerde Fakülte Kurulunu; Yüksekokullarda Yüksekokul Kurulunu,
- ç) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
- d) Birim: Fakülteyi veya yüksekokulu,
- e) Bölüm: Fakültelerde ve yüksekokullarda diplomaya yönelik eğitim-öğretim programına sahip olan alt akademik birimi,
- f) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalaması
- g) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi,
- ı) Yan Dal Programı: Lisans öğrenimini başarıyla yürütmekte olan ve diğer koşulları sağlayan öğrencinin, aynı zamanda ikinci bir lisans programında bilgilenmek üzere sınırlı öğrenim görmesini sağlayan sertifika amaçlı eğitim-öğretim programını, ifade eder.

Programın açılması ve kontenjanlar

MADDE 5- (1) Yan dal programı; Üniversitede yürütülen programlar arasından, Bölüm/Anabilim dallarının görüşü ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurullarının teklifi üzerine Senatonun onayıyla açılır.

(2) Ana dal programıyla ortak olanlar dışındaki yan dal programına ilişkin derslerin listesi ve varsa özel şartlar ilgili fakülte/yüksekokul kurulunun teklifi ile Senatonun onayına sunulur.

(3) Senato tarafından yan dal programı açması uygun görülen ilgili birimler, en geç her eğitim-öğretim yılı sonunda kontenjanları Birim Yönetim Kurulu kararı ile belirler.

(4) Açılmasına karar verilen yan dal programları, başvuru şartları, programın kontenjanları ve başvuru tarihleri ile birlikte her eğitim-öğretim yılı başında ilgili birim tarafından duyurulur.

Programa başvuru ve kabul şartları

MADDE 6- (1) Başvurular, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde, başvuru formu, not belgesi (transkript) ve diğer belgelerle birlikte yan dal programını açan bölüme/programa yapılır.

(2) Öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına başvurabilir.

(3) Öğrenci, yan dal lisans programına, anadal lisans programının en erken üçüncü en geç altıncı döneminin başında başvurabilir.

(4) Öğrencinin yan dal programına başvurabilmesi için başvurduğu döneme kadar alması gereken tüm dersleri başarmış olması ve başvuru sırasında ana dal programındaki GANO'nun en az 2.75 olması gerekir.

(5) Aynı isimdeki farklı dilde eğitim yapan programlar arasında yan dal programları uygulanmaz.

(6) En fazla üç yan dal programına başvuru yapılabilir. Başvuru formunda tercih sırası belirtilir.

(7) Yetenek sınavı ile öğrenci alan ana dal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(8) Başvuru koşullarını sağlamış olan öğrencilerin başvuruları işleme konulur.

(9) Başvurular, yan dal programını yürüten bölüm tarafından değerlendirilir; başvuru sonuçları Birim Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir ve ilan edilir.

Yan dal programına kayıt

MADDE 7- (1) Öğrenci, yan dal programına kabul edildiği yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde Öğrenci İşleri Kayıt Bürolarına başvurarak kayıt işlemlerini tamamlamalıdır. Belirtilen sürede yan dal programına kayıt işlemini tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybetmiş sayılır.

(2) Öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına kayıtlı olamaz.

(3) Öğrenci isterse aynı anda hem çift anadal hem de yan dal programına kayıtlı olabilir.

Yan dal danışmanı

MADDE 8- (1) Yan dal programını yürüten bölüm tarafından öğrenciye, programdaki dersleri ve bunların alınacağı dönemleri planlamak, program süresince öğrencinin başarı durumunu ve programın mezuniyet koşullarının tamamlanıp tamamlanmadığını takip etmek üzere bir danışman atanır.

(2) Yan dal danışmanı, yan dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere öğrencinin ana dal programı akademik danışmanları ile iletişim ve iş birliğinde bulunur.

(3) Öğrencinin yarıyıl kayıt onayı ana dal danışmanı tarafından yapılır.

Programın yürütülmesi

MADDE 9- (1) Yan dal programı, ortak dersler dışında en az 60 AKTS'den oluşur.

(2) Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, anadal programındaki mezuniyet derslerine ek olarak yan dal programı için açılan dersleri alıp başarmak zorundadır.

(2) Öğrencinin yan dal programına devam edebilmesi için anadal programındaki genel başarı not ortalamasının en az 2.75 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yan dal programından kaydı silinir.

(3) Uluslararası değişim programlarıyla yurt dışındaki bir üniversiteye giden öğrenciler, burada alıp başarılı oldukları en çok bir dersi kayıtlı oldukları yan dal programındaki eşdeğer bir ders yerine saydırmak üzere başvurabilir. Bu başvurular yan dal programının bağlı olduğu fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır. Değişim programında alınan bir ders hem ana dal hem de yan dal programına sayılamaz.

(4) Ana dal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yan dal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun kararı ile en fazla iki yarıyıl uzatılabilir. Ek sürede öğrenci, katkı payını ödemeye devam eder.

(5) Öğrencinin, yan dal programında başarılı olduğu dersler, ana dal not durum belgesinde (Transkript) gösterilmez ve GANO'ya katılmaz. Yan dal programı için ayrı not durum belgesi (Transkript) düzenlenir.

(6) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.

(7) Ana dal programında kayıt donduran veya izinli sayılan öğrenci, yan dal programında da kayıt dondurmuş veya izinli sayılır.

Programı bırakma

MADDE 10- (1) Yan dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yan dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yan dal programına kayıt yaptıramaz.

(2) Yan dal programından ayrılan öğrenci, başarısız olduğu dersleri tekrarlamak zorunda değildir.

(3) Bu öğrencilerin almış ve başarılı olduğu dersler, ana dal programının zorunlu derslerinden olmaması koşuluyla AKTS değerlerine göre seçmeli dersler yerine sayılabilir.

(4) Yan dal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

Programı bitirme

MADDE 11- (1) Öğrencinin yan dal programındaki akademik başarısı için ayrı bir sertifika düzenlenir.

(2) Öğrencinin yan dal programına bitirebilmesi için ana dal programındaki genel başarı not ortalamasının en az 2.75 olması şarttır.

(3) Öğrencinin yan dal sertifikası alabilmesi için ortak dersler dışında, ilgili bölümce belirlenen derslerden en az 60 AKTS'lik dersi alarak başarması gerekmektedir.

(3) Ana dal programından mezuniyet hakkını elde edemeyen öğrenciye yan dal programı sertifikası verilmez.

(4) Öğrencinin yan dal programındaki durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez. Lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yan dal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programı diplomasını alabilir.

(5) Çift ana dal programından ayrılan veya çıkarılan bir öğrenci programdan ayrıldığı veya ilişkisinin kesildiği döneme kadar almış olduğu dersler ile ilgili bir yan dal programının tüm gereklerini (ders, AKTS ve ortalama) yerine getirmişse, yan dal programını yürüten bölümün onayı ve ilgili yönetim kurulu kararı ile yan dal sertifikası almaya hak kazanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 12- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunun 05/12/2017 tarihli ve 42/02 sayılı kararı ile kabul edilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.