

YÖNETMELİK

Sağlık Bilimleri Üniversitesinden:

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR
VE RİSK FAKTÖRLERİNİN ÖNLENMESİ, KONTROLÜ VE YÖNETİMİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM**Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Risk Faktörlerinin Önlenmesi, Kontrolü ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Risk Faktörlerinin Önlenmesi, Kontrolü ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Risk Faktörlerinin Önlenmesi, Kontrolü ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörleri konusunda toplumu bilinçlendirmek, farkındalığı artırmak, eğitimler düzenlemek, sağlıklı büyüme ve yaş alma sürecine katkıda bulunabilecek çözümler üretmek.
- Merkezin faaliyet alanına giren konularda uygulamalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek.
- Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörleri mücadele uygulamalarını değerlendirmek, bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörlerine yönelik uygulama merkezlerinin kurulması ve mevcut merkezlerin geliştirilmesine destek olmak.
- Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörleri alanında araştırmacı yetiştirilmesini desteklemek ve eğitimler düzenlemek.
- Öğrencilere bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele konusunda yürütülen araştırma ve uygulamaları tanıtmak.
- Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele alanında klinik ve saha uygulamalarına yönelik geliştirme ve destek grupları oluşturmak.
- Bulaşıcı olmayan hastalıkların kaçınılabilir yükünden arınmış bir ülke amacına destek olmak.
- Ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde çok sektörlü iş birlikleri yoluyla kişilerin her yaşta ulaşılabilir en yüksek sağlık ve üretkenlik standartlarına sahip olmalarını ve bulaşıcı olmayan hastalıklardan kaynaklanan engellenebilir ve kaçınılabilir morbidite, mortalite ve engellilik yükünü azaltmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Merkezin faaliyetleri kapsamında bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yapmak, yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek, katkıda bulunmak.
- Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörlerinin önlenmesi, kontrolü, yönetimi, rehabilitasyonu ve palyatif bakımı çalışmalarında niteliği ve niceliği buluşturabilecek yeterli akademik ve uygulama altyapısını kurmak için çalışmalar yapmak.

- c) Merkezin amaçları doğrultusunda kurslar ile meslek içi eğitim ve sertifika programları düzenlemek.
- ç) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, ilişkiler kurmak ve geliştirmek, projeler yapmak ve projelerde yer almak.
- d) Diğer ülkelerde kapasite geliştirme çalışmalarına katılmak, araştırma gündeminin şekillendirilmesine katkı sağlamak, teknik rehberler geliştirmek ve uygulamak ve mali destek sağlanması için ortak uluslararası projeler hazırlamak.
- e) Merkezin faaliyetleri kapsamında ulusal veya uluslararası toplantı, konferans, çalıştay, kongre ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek veya Merkez adına katılmak.
- f) Araştırma, inceleme, proje ve benzeri çalışmaları gerçekleştirmek üzere gerektiğinde geçici ya da sürekli komisyonlar kurmak.
- g) Merkezin faaliyetleri kapsamında her türlü etkinlik, araştırma ve yayınları yapmak ve farkındalık oluşturmak için materyaller üretmek ve dağıtmak.
- ğ) Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörlerinin önlenmesi, kontrolü, yönetimi, rehabilitasyonu ve palyatif bakımı eğitimi, barınması, sosyal hakları gibi alanlarda mevcut durumu tespit ederek bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik girişimleri akademik olarak desteklemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının birini vekil olarak bırakır. Rektör gerek olması durumunda aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

(3) Müdür; Merkezin faaliyetleri doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek.
- b) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantının gündemini belirlemek ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- d) Merkez ve Merkeze bağlı birimler ile çalışma ve proje gruplarının faaliyetlerini düzenlemek.
- e) Merkeze bağlı birim, çalışma ve proje gruplarının yöneticilerini belirlemek için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak; birim ve grup çalışmalarında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Merkezin çalışma programlarını uygulamak.
- g) Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak; uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- ğ) Personel alımı ve görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine üç ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmamak şartıyla birim, proje ve çalışma grubu yöneticileri davet edilebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak.
- b) Birim, çalışma ve proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esasları belirlemek.
- c) Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini karara bağlamak.
- ç) Birim, çalışma ve proje gruplarının faaliyetlerini denetlemek.
- d) Sunulan projelerin, Merkezin amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamı hazırlamak.
- e) Yurt içi ve yurt dışı iş birliği ilkelerini belirlemek ve önerileri karara bağlamak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezce desteklenen uygulama, araştırma ve çalışmalarla ilgili araştırmacı, telif, patent gibi haklara ait esaslara ve döner sermaye mevzuatı kapsamında ürün ve hizmetlerin ücretlerinin belirlenmesine yönelik işlemleri gerçekleştirmek.
- g) Müdürün önereceği veya Yönetim Kuruluna getireceği işler hakkında karar almak.
- ğ) Rektöre sunulacak olan Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını görüşmek.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite içinden ya da diğer üniversitelerden öğretim elemanları, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, özel sektör temsilcileri ve alana katkı sunabilecek yurt içinden veya yurt dışından uzman kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen en fazla on bir üye olmak üzere en fazla on iki üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, toplantı nisabı aranmaksızın yılda en az bir kez toplanır ve kararlar çoğunluk şartı aranmadan verilir.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Birimler, çalışma ve proje grupları

MADDE 13- (1) Merkezin amaçları doğrultusunda, faaliyet alanlarıyla ilgili çeşitli birimler, çalışma ve proje grupları oluşturulabilir.

(2) Birimler, Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Rektörün onayıyla kurulur. Birim yöneticisi ve çalışacak elemanlar, Müdürün teklifi üzerine Rektörün onayıyla ve en fazla üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Birimlerin kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir.

(4) Çalışma ve proje grupları, Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulunun onayıyla kurulur. Çalışma ve proje grubu yöneticisi ve çalışanları, Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulunun onayıyla belirli bir süre için görevlendirilir. Süresi bitenler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(5) Çalışma ve proje gruplarının kuruluş/çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik, idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 15- (1) Merkezin çalışma amacına dayalı olarak yürütülen tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan ya da hibe edilen her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Rektör tarafından karşılanır ve Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 16- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.