



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi
Haziran-2025/İSTANBUL

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU'NUN YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLARI

I. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine göre;

Stratejik Planın Hazırlanması

Madde-8

(1)

Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır. Genelgede;

(ç)

Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerine, yer verilir.

(5)

Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder.

Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Madde-22

(1)

Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2)

Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3)

İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4)

Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

II. Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine göre;

a) Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar;

Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.
- Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.
- Stratejik Planlama Ekibini onaylar.
- Hazırlık programını onaylar.

Durum Analizi Sürecinde;

- Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.
- Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir.
- Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Geleceğe Bakış Sürecinde;

- Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.
- Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.
- Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir.

Farklılaşma Stratejisi Sürecinde;

- Farklılaşma stratejisi çalışmalarını yönlendirir.
- Rektörün perspektifi çerçevesinde gerekli çalışmaları yürütür.
- Gerek görüldüğünde Stratejik Planlama Ekibinden ayrıntılı çalışmalar yapmasını ister.
- Farklılaşma stratejisine son şeklini verir ve onaylar.

Strateji Geliştirme Sürecinde;

- Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.
- Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

İzleme ve Değerlendirme Süreçlerinde;

- Rektör, Strateji Geliştirme Kurulu ile altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

b) Planlama Sürecinin Organizasyonu,

Strateji Geliştirme Kurulu;

- Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur.

- Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir.
- Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.
- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.



**SAĞLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ**

Dünyanın Sağlıklı Geleceęi