



SAęLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

MASTER PLUS⁺

LİSANSÜSTÜ EğİTİM BAŞVURU SİSTEMİ

KULLANICI KILAVUZU

1- Sisteme Giriş



(Şekil 1.1)

<https://masterplus.sbu.edu.tr/> adresine giriş yapıyoruz. Daha sonra şekil 1.1'deki işaretli alanda bulunan **Sisteme Giriş** butonuna tıklayarak giriş ekranına geçiş sağlıyoruz.

2- Üyelik Kaydı



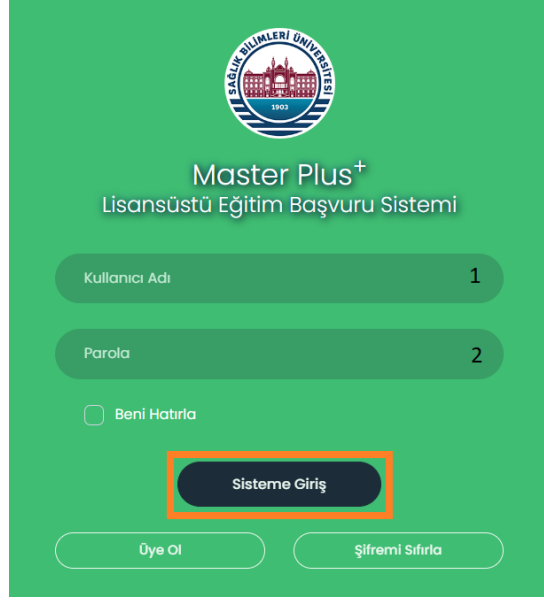
(Şekil 2.1)

İlk kez hesap oluşturmak için şekil 2.1'deki gibi **Üye Ol** butona tıklayarak üyelik ekranına geçiş sağlıyoruz. Hesabı olanlar üyelik aşamasını atlayarak giriş aşamasına geçebilir.

(Şekil 2.2)

Mevcut ve aktif bir e-posta ile şekil 2.2'deki **E-posta** (1) ve **Parola** (2, 3) başlıklarını dolduruyoruz. **Üye Ol** butonuna basarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz.

3- Kullanıcı Bilgileri ile Sisteme Giriş

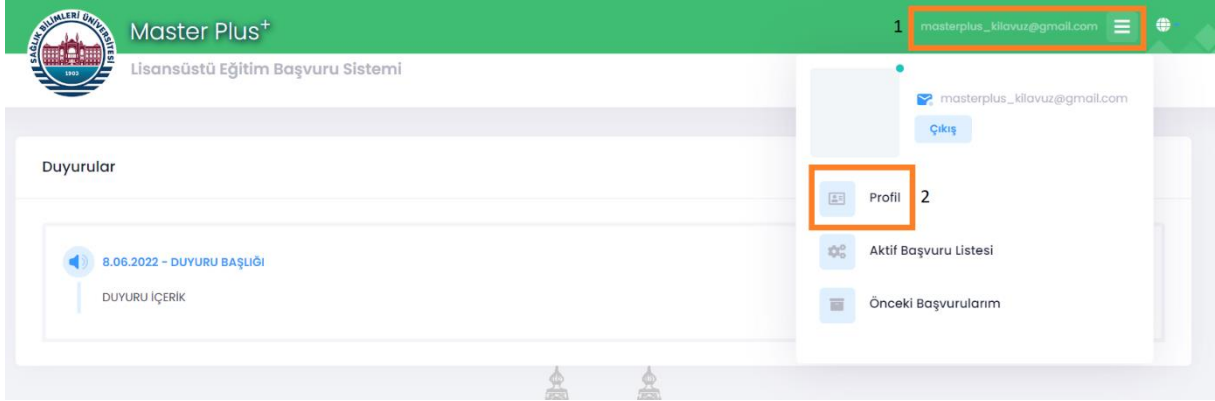


The image shows a login interface for the 'Master Plus+' system. At the top center is the logo of Saka University, which includes the text 'SAKA BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ' and the year '1999'. Below the logo, the text 'Master Plus+' and 'Lisansüstü Eğitim Başvuru Sistemi' is displayed. The main form area contains two input fields: 'Kullanıcı Adı' with a '1' next to it, and 'Parola' with a '2' next to it. Below these fields is a checkbox labeled 'Beni Hatırla'. A dark blue button labeled 'Sisteme Giriş' is highlighted with an orange rectangular border. At the bottom of the form, there are two light blue buttons: 'Üye Ol' and 'Şifremi Sıfırla'.

(Şekil 3.1)

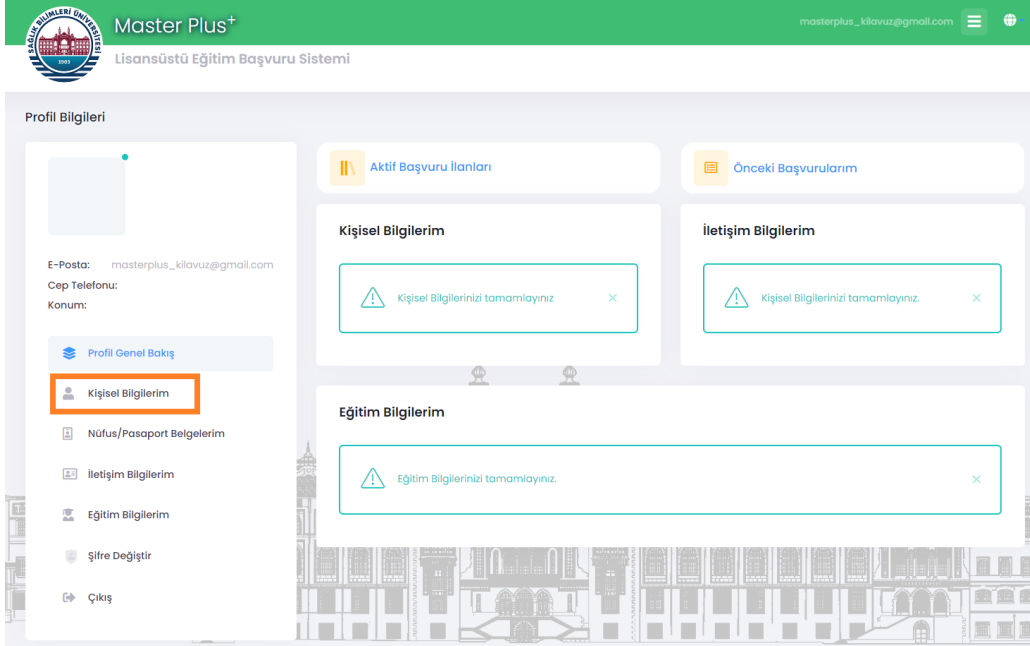
Üyelik Kayıt aşamasında tanımladığımız (E-posta) **Kullanıcı Adı** (1) ve **Parola** (2) bilgilerini şekil 3.1'deki ilgili başlıklara girerek **Sisteme Giriş** butonuna tıklıyoruz.

4- Profil Bilgileri



(Şekil 4.1)

İlk kez girilmiş olan üyeliklerde profil bilgilerini girme zorunluluğu bulunmaktadır. Şekil 4.1'deki **E-posta** (1) adresimizin bulunduğu **≡** butonuna tıkladıktan sonra **Profil** (2) butonuna tıklayarak profil sayfasına geçiş sağlıyoruz.



(Şekil 4.2)

Şekil 4.2'deki **Kişisel Bilgilerim** butonuna tıklayarak profil bilgilerimizi doldurmak için ilk sayfaya geçiş sağlıyoruz.

Kişisel Bilgilerim
Kimlik ve fotoğraf bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

Fotoğraf

Dosya uzantıları: png, jpg, jpeg.
Dosya yükleme ve kaldırma işlemlerinden sonra **Kaydet** butonunu ile kayıt yapınız

Ülke: Türkiye

Tc Kimlik No

Doğum Tarihi: 1 / 1 / 1990

Mernisten Getir

Mernis sorgusu için TC Kimlik No veya Yabancı Kimlik Numaranızı ve Doğum Tarihinizi giriniz

Kişisel Bilgilerim
Kimlik ve fotoğraf bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

Fotoğraf

Dosya uzantıları: png, jpg, jpeg.
Dosya yükleme ve kaldırma işlemlerinden sonra **Kaydet** butonunu ile kayıt yapınız

Ülke: Arjantin

Yabancı Kimlik Numaram Var

Yabancı Kimlik Numarası

Doğum Tarihi: 1 / 1 / 1990

Mernisten Getir

Mernis sorgusu için TC Kimlik No veya Yabancı Kimlik Numaranızı ve Doğum Tarihinizi giriniz

(Şekil 4.3)

Türkiye Cumhuriyeti'nde T.C. veya Yabancı Kimlik Numarası **bulunanlar** için; Şekil 4.3'teki gibi **Tc Kimlik No** veya **Yabancı Kimlik Numarası** ile **Doğum Tarihi** başlıklarında bilgiler doğru girilerek ve **Mernisten Getir** butonuna tıklayarak kişisel bilgilerin ilgili başlıklara getirilmesini sağlıyoruz. **Fotoğraf** başlığında bulunan **Fotoğraf Yükleme (1)** butonuna tıklayarak profilimiz için fotoğraf seçimi yapıyoruz.

Yabancı Kimlik Numarası, Türkiye haricindeki ülkelerin seçiminde ve (**Yabancı Kimlik Numaram var**) kutucuğuna tıklayarak aktif olmaktadır.

The image shows a registration form with the following fields and options:

- Fotoğraf**: A section for uploading a profile picture. It includes a placeholder image, a 'Fotoğraf Yükleme' button (labeled '1'), and instructions: 'Dosya uzantıları: png, jpg, jpeg. Dosya yükleme ve kaldırma işlemlerinden sonra **Kaydet** butonu ile kayıt yapınız'.
- Ülke**: A dropdown menu currently showing 'Arjantin'.
- Yabancı Kimlik Numaram Var**: A checkbox.
- Pasaport Numarası**: A text input field.
- Doğum Tarihi**: Three input fields for 'Gün' (1), 'Ay' (1), and 'Yıl' (1990).
- Ad**: A text input field.
- Soyad**: A text input field.
- Doğum Yeri**: A text input field.
- Ana Adı**: A text input field.
- Baba Adı**: A text input field.
- Cinsiyet**: A dropdown menu currently showing 'Erkek'.
- Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl**: A text input field.
- İlçe**: A text input field.
- Şehit Yakınıyım**: A checkbox.

(Şekil 4.4)

Türkiye Cumhuriyeti'nde T.C. veya Yabancı Kimlik Numarası **bulunmayanlar** için; Şekil 4.4'teki **Ülke** başlığında seçimini yaptıktan sonra bütün başlıklarda kişisel bilgilerimizi giriyoruz. **Fotoğraf** başlığında bulunan **Fotoğraf Yükleme** (1) butonuna tıklayarak profilimiz için fotoğraf seçimi yapıyoruz.



(Şekil 4.5)

Kişisel Bilgilerim sayfasının **sağ üst** ve **sağ alt** konumlarında bulunan **Kaydet** (Şekil 4.5) butonuna tıklayarak kayıt işlemini gerçekleştiriyoruz.

Nüfus/Pasaport Belgelerim

Nüfus cüzdanı veya pasaport dosyasını güncelleyebilirsiniz.



Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının TC Kimlik Kartının, yabancı kimlik numarası olanların kimlik kartlarını yüklemesi gerekmektedir. Yabancı kimlik numarası bulunmayan yabancı uyruklu adayların pasaportun resim dosyasını yüklemeleri gerekmektedir.

+ Ekle

(Şekil 4.6)

Şekil 4.6'daki **+ Ekle** butonuna tıklayarak gelen pencereden, Türkiye Cumhuriyeti'nde T.C Kimlik Numarası veya Yabancı Kimlik Numarası **bulunanlar** için; ilgili kimliğin dosyasını (fotoğrafını), kimliği **bulunmayanlar** için; ilgili pasaportun dosyasını (fotoğrafını) yüklüyoruz ve kayıt işlemini gerçekleştiriyoruz.



(Şekil 4.7)

Yüklediğimiz dosyayı (fotoğrafi) değiştirmek istersek **Güncelle** butonuna tıklayarak tekrar yüklüyoruz veya **Sil** butonuna tıklayarak dosyamızı siliyoruz. Bir üstteki **+ Ekle** işlemini tekrar gerçekleştiriyoruz.

İletişim Bilgilerim
Adres ve telefon bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

5 **Mernisten Getir** **Kaydet** iptal

6

Adres Satırı 1 1

Adres Satırı 2

Şehir 2

İlçe 3

Ülke

Cep Telefonu 4

Ev Telefonu

İş Telefonu

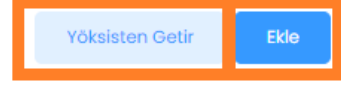
6 **Kaydet**

(Şekil 4.8)

Türkiye Cumhuriyeti'nde T.C. Kimlik Numarası veya Yabancı Kimlik Numarası **bulunanlar** için; Şekil 4.8'de İletişim Bilgileri ekranında bulunan **Mernisten Getir** (5) butonuna tıklayarak kimlik bilgilerimize tanımlı adres bilgilerini ilgili başlıklara getiriyoruz.

Kimlik Numarası **bulunmayanlar**, bu işlemin (**Mernisten Getir**) gerçekleşmemesi veya farklı bilgiler girmek istememiz durumlarında; şekil 4.8'deki zorunlu başlıklar olan **Adres Satırı 1** (1), **Şehir** (2), **İlçe** (3) ve **Cep Telefonu** (4) başlıklarına bilgilerimizi doğru giriyoruz ve **Ülke** seçimini yapıyoruz. Ayrıca varsa diğer başlıklara da bilgilerimizi doğru giriyoruz.

Kaydet (6) butonuna tıklayarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz.



(Şekil 4.9)

T¼rkiye Cumhuriyeti'nde T.C. Kimlik Numarası veya Yabancı Kimlik Numarası **bulunanlar** için; Şekil 4.9'daki **Y¼ksisten Getir** butonuna tıklayarak eğitim bilgilerimizi getiriyoruz.

A screenshot of the 'Lisans' form. The form has a title bar 'Lisans'. Below it, there are three input fields: 'Kayıt Tarihi:', 'Mezuniyet Tarihi:', and 'Mezuniyet Notu:'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'KAYDET' which is highlighted with an orange border.

(Şekil 4.10)

Eğitim bilgilerimizin gelmesi sonrası bilgilerimizi kontrol ediyoruz. Dođruluđundan emin olduktan sonra **KAYDET** butonuna tıkıyoruz ve kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz.

Kimlik Numarası **bulunmayanlar**, bu işlemin (**Y¼ksisten Getir**) gerçekleşmemesi veya farklı bilgiler girmek istememiz durumlarında; Şekil 4.9'daki **Ekle** butonuna tıkıyoruz ve eğitim bilgileri için kayıt ekranına geçiş sağlıyoruz.

Y¼ksisten Getir işlemi ile eklenen eğitim bilgileri için değişiklik yapılma seçeneği bulunmamaktadır.

Eğitim Bilgilerim
Eğitim bilgilerinizi g¼ncelleyebilirsiniz

Kaydet **İptal**

9

1 Eğitim Bilgilerim

2 Ülke Türkiye

3 Okul Adı

Bölüm Adı

Program Adı

4 Kayıt Tarihi

G¼n Ay Yıl

5 Not Sistemi

6 Mezuniyet Notu

Öğrenime Devam Ediyorum

7

8 Mezuniyet Tarihi

G¼n Ay Yıl

9 **Kaydet**

(Şekil 4.11)

Mezun olanlar için; Şekil 4.11'deki zorunlu olan **Eğitim Bilgilerim** (1), **Ülke** (2), **Okul Adı** (3), **Kayıt Tarihi** (4), **Not Sistemi** (5), **Mezuniyet Notu** (6) ve **Mezuniyet Tarihi** (8) başlıklarına bilgilerimizi giriyoruz. **Bölüm Adı** ve **Program Adı** başlıkları zorunlu olmasa da bilgilerin girilmesi kayıt ve bilgi netliği açısından doğru olacaktır.

Öğrenime devam edenler (7) için “Mezun olma şartlarını sağlayan öğrenciler mezun olduklarına dair belgedeki mezuniyet not ortalaması bilgisini girebilirler” ibaresi bulunmaktadır. Buna göre Mezuniyet Notu olarak GANO bilgisi girilmesi gerekmektedir.

Kaydet (9) butonuna tıklayarak kayıt işlemimizi gerçekleştiriyoruz.

Başka eğitim bilgileri eklemek istememiz durumunda **Ekle** butonuna tıklayarak şekil 4.11'deki işlemimizi tekrar gerçekleştiriyoruz.

Yüksek Lisans

MASTERPLUS

Kayıt Tarihi: 1.1.2000
Mezuniyet Tarihi: 1.1.2001
Mezuniyet Notu: 4,00



(Şekil 4.12)

Ekle işlemi ile eklediğimiz eğitim bilgilerimiz için **GÜNCELLE** işlemi bulunmaktadır. Eklediğimiz eğitim bilgilerinde değişiklik yapmak istersek **GÜNCELLE** butonuna tıklayarak şekil 4.11'deki işlemlerimizi gerçekleştiriyoruz. Eklediğimiz eğitim bilgisini silmek için **SİL** butonuna tıklayarak işlemimizi gerçekleştiriyoruz.



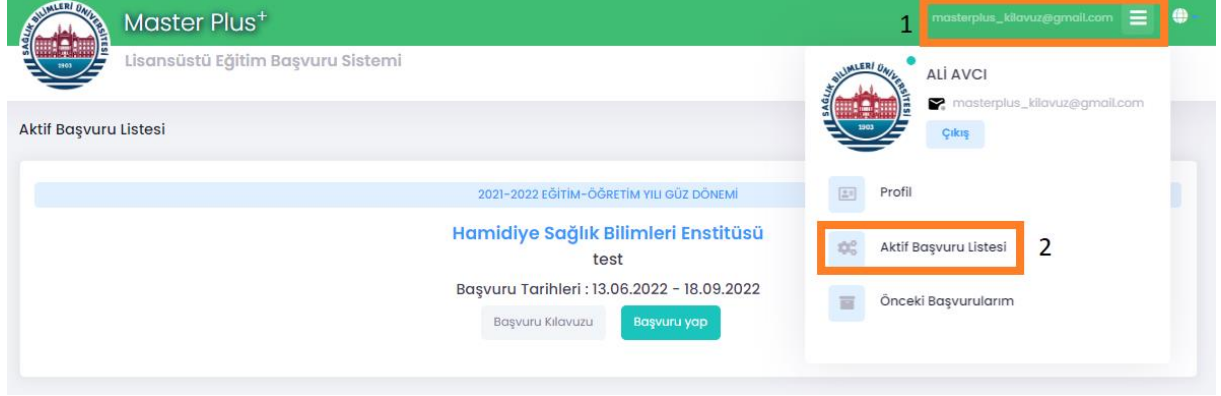
SAęLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

MASTER PLUS⁺

LİSANSÜSTÜ EğİTİM BAŞVURU SİSTEMİ

BAŞVURU KULLANIM KILAVUZU

1- Başvuru Sayfası



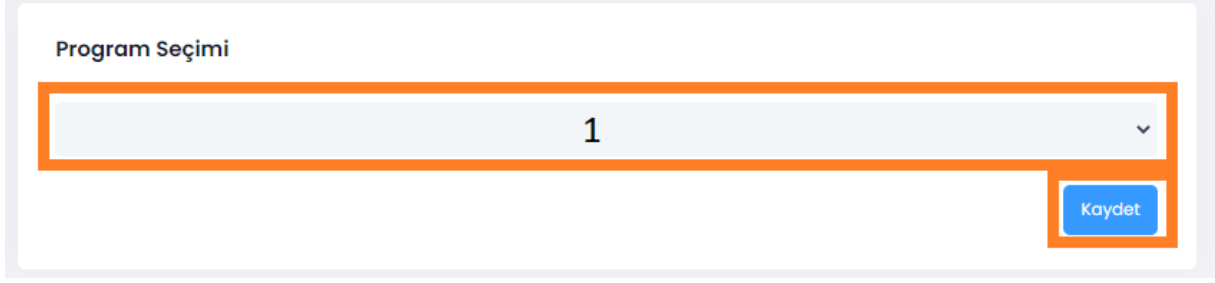
(Şekil 1.1)

Şekil 1.1'deki **E-posta** (1) adresimizin bulunduğu **≡** butonuna tıkladıktan sonra **Aktif Başvuru Listesi** (2) butonuna tıklayarak aktif başvuru listesi sayfasına geçiş sağlıyoruz.



(Şekil 1.2)

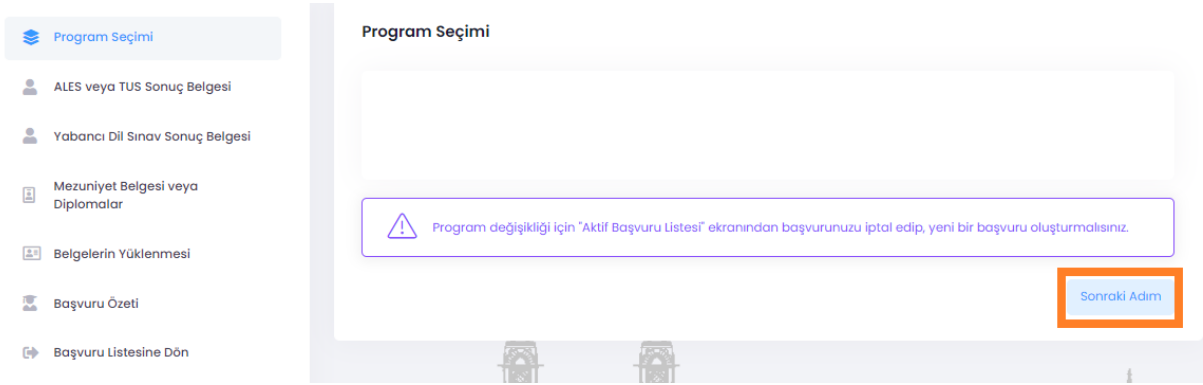
Başvuru konusunda yardım almak istersek **Başvuru Kılavuzu** butonuna tıklayarak kılavuzumuza ulaşıyoruz. Kılavuz yönergeleri yardımıyla, Aktif Başvuru Listesi'nde bulunan başvurulardan, başvurmak istediğimizin **Başvuru Yap** butonuna tıklayarak başvuru sayfasına geçiş sağlıyoruz.



(Şekil 1.3)

Şekil 1.3'teki **Program Seçimi** (1) butonundan başvuru yapmak istediğimiz programı seçtikten sonra **Kaydet** butonuna tıklayarak genel başvuru sayfasına geçiş sağlıyoruz.

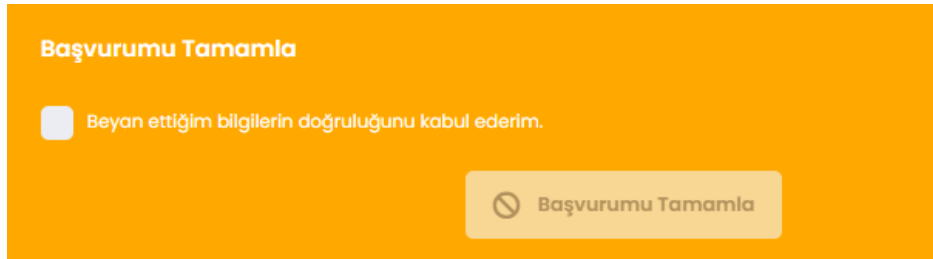
Yanlış veya farklı program seçimi durumunda başvuruyu iptal ederek başvuruyu iptal etmek ve tekrar başvuru yapmak gerekmektedir.



(Şekil 1.4)

Şekil 1.4'teki **Sonraki Adım** butonuna tıklayarak veya sol taraftaki listeden **ALES veya TUS Sonuç Belgesi** butonuna tıklayarak sonraki aşamalara geçiş sağlıyoruz.

ALES veya TUS Sonuç Belgesi, Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi, Mezuniyet Belgesi veya Diplomalar ve Belgelerin Yüklenmesi aşamalarında bulunan yönlendirmeler ile bilgilerimizi eksiksiz ve doğru girdikten sonra **Başvuru Özeti** aşamasına geçiş sağlıyoruz.



(Şekil 1.5)

Başvuru aşamasında girdiğimiz bilgiler ve eklediğimiz dosyaların doğruluğunu kontrol ediyoruz. Kontrol sonrasında “ **Beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu kabul ederim.**” kutucuğuna tıklıyoruz. **Başvurumu Tamamla** butonuna tıklayarak başvurumuzu tamamlıyoruz.