

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
BANKACILIK HİZMETLERİ VE PROMOSYON İHALESİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı : Sağlık Bilimleri Üniversitesi
- b) Adresi : Hamidiye Külliyesi Selimiye Mah. Tıbbiye Cad. No: 38, 34668
Üsküdar / İstanbul
- c) Telefon No : 0216 777 83 07
- d) E-Posta : satinalma@sbu.edu.tr
- e) İlgili Personelinin Adı, Soyadı ve Unvanı: Nazike Büşra MALIÇOK / Büro Personeli

1.2. İstekliler (bankalar), ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin

- a) Adı: Banka maaş promosyonu ihalesi
- b) Niteliği: Sağlık Bilimleri Üniversitesi personelinin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin, bu ödemelere aracılık eden Banka tarafından verilecek banka promosyon tutarının ödenmesine ve sunulacak diğer hizmetlerinin belirlenmesi işi.

2.2. İhale usulü: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü.

2.3. Dayanak: 17 Temmuz 2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ (Sıra No:1), Başbakanlığın 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2007/21 sayılı Genelgesi, 5 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2008/18 sayılı Genelgesi, 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2010/17 sayılı Genelgesi

2.4. Personel sayısı: Eylül 2025 itibariyle akademik ve idari toplam personel sayısı 6.293 (Gülhane Külliyesi ve Hamidiye Külliyesi) kişidir.

Akademik Personel Sayısı : 4.377 Kişi
İdari Personel Sayısı : 489 Kişi
Sürekli İşçi, Sözleşmeli : 514 Kişi
İntörn Sayısı : 913

2.5. Yıllık nakit akışı: Sağlık Bilimleri Üniversitesindeki akademik ve idari personelin (Kadrolu, sözleşmeli, sözleşmeli yabancı, işçi ve döner sermaye çalışanı) aldığı maaş, döner sermaye payı, ek ders, fazla mesai vb. yaklaşık nakit akışına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2025 Toplam Maaş Ödemesi Tahmini : 5.495.534.600,00 TL

2025 Diğer Ödemeler Tahmini : 80.000.000,00 TL

2025 Tahmini Toplam Nakit Akışı : 5.575.600.000,00 TL

** Bu rakamların 2025 yılı bitiminden sonra ortalama olarak yıllık bazda % 10-15 arasında artarak devam edeceği öngörülmektedir.*

Madde 3- İhale ve son teklif verme tarih ve saat.

3.1.

- a) Tekliflerin sunulacağı adres : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- b) İhalenin yapılacağı adres : Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Toplantı Salonu
- c) İhale (son teklif verme) tarihi : 20/11/ 2025
- d) İhale (son teklif verme) saati : 11:00

3.2. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir.

3.3. İhale tarihinin idari tatil ilan edilmesi gibi sebeplerle tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.4. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

Madde 4- İhale dokümanının görölmesi ve temini

İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir ve temin edilebilir.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Hamidiye Külliyesi Cad. No: 38, 34668 Üsküdar/İstanbul
- b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Web Sayfası

Madde 5- Bildirim ve tebligat esasları

5.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

5.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

5.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

5.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

5.5. Bankalar tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, **ihale tarihi olan son** teklif verme gününden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir.

Madde 7- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 8- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

- a) Kanuni ikametgâh sahibi olunması
- b) Türkiye’de tebligat için adres göstermesi
- c) Banka Yetkilisi Mektubu'nu sunması gerekmektedir. (Yetkili katılımcılara ait ilgili organ kararları ya da vekaletname ile noter tasdikli imza beyannamesi ya da imza sirküleri)
- d) Teklif mektubu.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI, SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 9- Tekliflerin sunulma şekli

9.1.İhaleye katılacak olan bankalar, 8'inci maddede belirtilen belgeleri en geç ihale saatine kadar yazılı teklifleri ile birlikte ihale komisyonuna zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, üniversitenin açık adresi

ve yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalı veya kaşeli kapalı zarf içinde teslim etmek zorundadırlar.

9.2. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

9.3. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

9.4. İlk yazılı teklif tutarı personeller için (2026-2029) 3 yıllık kişi başı **85.000,00 TL'nin** altında olmayacaktır.

9.5 İlk yazılı teklif tutarı intörn öğrenciler için (2026-2029) 3 yıllık kişi başı **20.000,00 TL'nin** altında olmayacaktır.

Madde 10- Tekliflerin değerlendirilmesi

10.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

10.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan kurumun açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazı ve rakamla gösterilecektir.

10.3. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarının açıklanmasından ve değerlendirilmesinden sonra açık arttırma turlarına geçilecektir.

10.4. Açık arttırma turlarında, ihaleye katılan banka yetkilileri tekliflerini sözlü olarak verebileceklerdir.

10.5. Açık arttırma turlarında kişi başı 2.000,00 TL ve üzeri artış yapılacaktır.

10.6. Her tur sonunda en az teklifte bulunan istekli bankaya açık arttırmaya devam edip etmeyeceği sorulacaktır. İhaleden çekilmek isteyen banka ihale dışı bırakılacaktır. Açık arttırmaya devam eden bankalarla açık teklif alınmak suretiyle devam edilecektir.

10.7. Üniversitemizde görev yapan intörn öğrenciler için promosyon ödemeleri, diğer personelden ayrı olarak değerlendirilecek ve ayrı bir fiyat teklifi alınacaktır.

Madde 11- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; “en avantajlı teklif” olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklif esas alınacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi banka süresi içinde sözleşme imzalamaz ise, İdare ekonomik açıdan en avantajlı ikinci banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

Madde 12- İhalenin karara bağlanması

Komisyon tarafından alınan ihale kararı karar tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

Madde 13– Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, 5 inci maddede belirtilen hükümlere göre yapılır.

Madde 14- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

14.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 15 (on beş) gün içinde sözleşme protokolünü imzalamak zorundadır.

14.2. Maaş müşterisi sözleşme ve şartname hükümleri dahilindeki anlaşmazlıklarla ilgili öncelikle yazılı olarak bankaya, sorun çözülmemesi halinde idareye müracaat eder. Anlaşmazlık Sözleşme ve şartname hükümleri dahilinde ise banka yazılı olarak uyarılır.

14.3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez, devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kuruluş mahkemen bir karar almaya ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sonlandırır.

14.4. İhale üzerinde kalan banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz.

IV- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 15- Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

15.1. Kurum tarafından personelin tamamına ait maaş tutarı ödeme tarihinden **2 iş günü** önce banka şubesi nezdinde yeni açılacak olan vadesiz mevduat hesabına aktarılır. Banka tarafından maaş hesabı açılan personelin görev yeri göz önüne alınarak işlemler yapılacaktır (Gülhane Külliyesi, Hamidiye Külliyesi). Banka bu ödemeleri personelin tamamı için maaş hesaplarına kanuni süresinde (maaş ödeme gününde) aktararak, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ek ders, döner sermaye, fazla mesai, sosyal yardımlar, yolluklar vb. gibi diğer ödemeler ise banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir. Maaş veya ek ders

ödemelerinde personel hesabına aktarılamayan veya hesabı kapalı olup, ödeme yapılamayan kayıtlar banka tarafından Kuruma ivedilikle bildirilecektir.

15.2. İhale üzerinde bırakılan banka tarafından, promosyon tutarının tamamı her bir personel adına açılacak hesaba her personel için eşit tutarlarda promosyon sözleşmesinin imzalandığı ve personel listesinin sorunsuz olarak Kurum tarafından onaylandıktan sonra gönderildiği tarihten itibaren 15 gün içinde aktarılır.

15.3. İhale üzerinde bırakılan banka, Üniversitemizin Gülhane Külliyesi ve Hamidiye Külliye yerleşkelerinde Üniversitenin uygun göreceği yere birer ATM kuracaktır. Söz konusu ATM'lerin kiralalamaları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılacaktır. Banka maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Banka ATM cihazında oluşacak arıza mümkün olan en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

Madde 16- İhale alan Banka tarafından Üniversite personeline sağlanacak avantajlar

16.1. Maaş hesabından yapılacak İnternet, cep şube, telefon bankacılığı ve ATM aracılığı ile maaş hesabından gerçekleştirilen para yatırma, para çekme, yurtiçi hesaplara yapılacak havale, EFT ve ödemelerden ücret alınmayacaktır.

16.2. Personelin bankadaki maaş hesabı, birer adet Euro ve Dolar hesabından sözleşme süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı (Banka şubesinden, maaş müşterisince yapılan para yatırma ve para çekme işlemi dahil) alınmayacak olup; Euro ve Dolar hesaplarından yapılacak yurtiçi ve yurtdışı havale ve EFT işlemleri protokol kapsamında değildir.

16.3. İhale uhdesinde kalan banka maaş müşterisinin talebi halinde, maaş müşterisi için uygun bulunan, para puan kazanılabilen ve taksit yapılabilen bir adet kredi kartı ve bu kredi kartına ait bir adet ek kart verecektir. Sözleşme süresince bu kartların verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Kurumdan, personelinden ve ek-kart hamilinden yıllık kart ücreti talep etmeyecektir. Bu kartlardan herhangi bir ücret alınmayacaktır. (1 kart ve ek kart için geçerlidir)

16.4. Maaş Müşterisinden kaynaklanan hatalar hariç; banka tarafından kaynaklanan ödeme yanlışlıkları internet bankacılığı ve bankanın sisteminde oluşacak hataları banka 5(beş) iş günü içinde çözmekle yükümlüdür.

16.5. İhale üzerinde bırakılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, üniversitemize ataması yapılan personel olması, askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması ve ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi halinde 16.5.1. inci maddesinde belirtilen hesaplama yöntemine göre peşin promosyon ödemesi yapacaktır.

16.5.1. (Kişi başı toplam nema tutarı / 36) x işe başlanılan ay dahil kalan ay sayısı

16.6. İnternet bankacılığı işlemleri için banka tarafından gönderilen kısa mesajlar (SMS) için ücret alınmayacaktır.

16.7. Banka sözleşme süresince, kredi kartı, maaş kartı ve ek kartların kaybolması, çalınması veya bozulması halinde her birinden en fazla 5 adet ücretsiz yenileme yapacaktır.

16.8. Maaş hesabından internet şubesi, telefon bankacılığı ve mobil bankacılıkla yapılacak Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, Cep Telefonu, vb. Otomatik fatura ödemeleri gibi yapılan talimatlı ödemeler için ücret talep edilmeyecektir.

16.9. İnternet şubesi, telefon bankacılığı ve mobil bankacılıkla yapılacak düzenli ödeme talimatlarından ücret alınmayacaktır.

16.10. Sözleşme süresi içinde ücretsiz izinde olan ve geçici olarak hesabına maaş yatmayan personeller, sözleşme şartlarından en **az** 90(doksan) gün yararlanacaklardır. Bu kapsamdaki personeller İdare tarafından Bankaya bildirilerek manuel tanımlama yapılması istenecektir.

16.11. Maaş müşterisinin talebi olmadan nakit avans hesabı açılmaz.

16.12. Banka, çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan, Sağlık Bilimleri Üniversitesi personelinin öncelikle haberdar edilmesini sağlamalıdır.

16.13. Mobil Bankacılık, İnternet Bankacılığı ve ATM'ler üzerinden yapılan işlemlerde bankanın güvenlik açığı nedeniyle kurum personelinin zarara uğraması halinde banka zararın tamamını karşılamayı kabul ve taahhüt eder.

16.14. Banka, ihale süresi sonunda Üniversite tarafından yeni bir ihale yapıp sonuçlandırıncaya kadar maaş ödemelerini yapmaya devam edecektir.

16.15. Banka, kredi notu uygun olan personellere promosyon ödemesi hariç 200.000,00 TL faizsiz 12 ay vadeli kredi seçeneği veya **promosyon almak istemeyen personeller** için 400.000,00 TL faizsiz 12 ay vadeli kredi seçeneği sunacaktır.

Kredi seçeneğini tercih eden personele kredi tutarı, promosyon ödeme tarihi itibarıyla ödenecektir. 15/02/2025 tarihinde maaş almaya hak kazanan kişilerin listesinde yer almayanlar (bu tarihten sonra göreve başlayan, nakil gelen) sadece promosyon ödemesi alacaktır.

16.16. 2025/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi doğrultusunda Banka, anlaşma süresince personele TROY logolu kart temin etmekle yükümlüdür.

Madde 17- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Vergi, Resim ve Harçlar

Promosyon anlaşması ile ilgili tüm vergi resim ve harçlar damga vergisi ilgili bankaya aittir.

Madde 18- Sözleşmenin Süresi

Banka ile yapılacak sözleşme süresi 3 (üç) yıl olacaktır.

Madde 19- Cezai Hükümler

19.1 Açık arttırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan Banka kanuni süresi içinde sözleşmeyi imzalar. Açık arttırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan Bankanın kanuni süresi içinde sözleşmeyi imzalamaya yanaşmaması halinde açık arttırma sonucunda verilen kişi bazlı teklifin sözleşmede belirtilen toplam personel sayısı sonucunda oluşacak toplam promosyon bedelinin %20(yüzde yirmi)' si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan en iyi 2. teklif sahibi banka sözleşmeye davet edilebilir. İdare davet edip etmemekte serbesttir.

19.2 Sözleşme yapıldıktan sonra bankanın taahhüdünden vazgeçmesi ya da taahhüdünün sözleşme ve şartname hükümlerine göre yerine getirmemesi veya herhangi bir şekilde eksik halinde (kurumdan kaynaklanan nedenler hariç) anlaşmalı banka 1. defa yazılı olarak uyarılır,

19.3 Defa tekrarında açık arttırma sonucunda verilen kişi bazlı teklifin sözleşmede belirtilen toplam personel sayısı sonucunda oluşacak toplam promosyon bedelinin %20 (yüzde yirmi)' si oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3.defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankaca ödenen promosyon bedelleri hiçbir şekilde iade edilmez.

19.4 İhaleyi kazanan banka, sözleşme süresince ve sonrasında personele ve ek kart hamiline ait elde ettiği her türlü bilgi ve belgeleri şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz kanuni yetkisi bulunmayan 3.şahıslara bu bilgileri veremez. Bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen banka 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda doğabilecek her türlü zarar ve ziyandan sorumludur.

19.5 Banka sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen Kurum izni olmadan başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bankaca ödenen promosyon bedelleri hiçbir şekilde iade edilmez.

Madde 20- İş bu sözleşmenin süresi /..... /2026 tarihinden başlamak üzere **3 (üç)** yıldır.

Madde 21- Kurum tarafından verilecek personel listesine istinaden, İş geliştirme ve müşteri aidiyetinin sağlanması hususundaki harcama tutarının (promosyon) tamamı Banka tarafından her bir personelin maaş hesabına-TL (.....Türk Lirası) defaten sözleşme imzalanmasına müteakip ilk maaş ödemesiyle aktarılacaktır.

Madde 22- Anlaşmazlıkların çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıklar öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözülür. Anlaşmazlıkların sulh yoluyla çözülememesi halinde İSTANBUL mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 23- İş bu sözleşme (23) madde ve (8) sayfadan ibaret olup, şartname bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. İş bu sözleşme tarafların şartname ve sözleşmedeki tüm maddeler üzerinde tam bir mutabakatı ile /..... /2025 tarihinde (....) nüsha olarak imzalanmıştır.