SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
YAPAY ZEKA VE DİJİTAL SAĞLIK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde sağlık ve tıp alanında yapay zekâ yöntemleri ile dijital sağlık alanına yönelik araştırma ve eğitim kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak, bu alandaki tematik çalışmalar arasında bilimsel ve yöntemsel iş birliğini geliştirmek ve araştırmacılara yapılandırılmış destek sunmak üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Yapay Zekâ ve Dijital Sağlık Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, organları, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Koordinatörlüğün amacına, yapısına, çalışma ilkelerine, görevlerine, organlarına, araştırma gruplarına, başvuru ve yönlendirme süreçlerine, veri yönetişimi ve etik ilkelerine, mali hükümlerine, raporlama yükümlülüklerine, iç ve dış paydaşlar ile Üniversite bünyesindeki diğer koordinasyon yapılarıyla ilişkisine dair hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Afiliye Sağlık Tesisi: Üniversite ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan birlikte kullanım ve iş birliği protokolleri kapsamında eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti faaliyetlerinin yürütüldüğü sağlık tesislerini,

b) Akademik Birim: Üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

c) Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünü,

ç) Araştırma Grubu ve Araştırma Grubu Sorumlusu: Koordinatörlüğün belirli bir uzmanlık alanında faaliyet gösteren tematik alt birimini ve bu birimin faaliyetlerinden sorumlu öğretim üyesini,

d) Danışma Kurulu: Yapay Zekâ ve Dijital Sağlık Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,

e) Dijital Sağlık: Sağlık hizmetlerinin sunumunda, izlenmesinde ve yönetiminde kullanılan sağlık bilişim sistemleri, klinik karar destek yazılımları, giyilebilir ve biyomedikal cihazlar, uzaktan hasta izleme ve tele-tıp uygulamaları, dijital terapötikler, sanal ve artırılmış gerçeklik temelli eğitim ve simülasyon sistemleri ile bunlara ilişkin veri altyapılarını,

f) Koordinatörlük Birimi ve Birim Sorumlusu: Koordinatörlük faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Üniversite yerleşkelerinde oluşturulan birimleri ve bu birimlerin faaliyetlerinden sorumlu Koordinatör Yardımcısını,

g) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı: Yapay Zekâ ve Dijital Sağlık Koordinatörünü ve Koordinatör Yardımcılarını,

ğ) Koordinatörlük: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yapay Zekâ ve Dijital Sağlık Koordinatörlüğünü,

h) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

i) Sorumlu Rektör Yardımcısı: Koordinatörlükten sorumlu olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını veya Yardımcılarını,

j) Uygulama Usul ve Esasları: Bu Yönergede çerçevesi çizilen hususların uygulanmasına ilişkin usul ve süreçler ile sayı, süre, ad ve benzeri değişebilir unsurların Koordinatör tarafından hazırlanarak Rektörlük onayı ile yürürlüğe konulduğu ayrı metni,

k) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

l) Yapay Zekâ: Verilerden öğrenme, çıkarım yapma, örüntü tanıma ve karar desteği üretme yeteneğine sahip; makine öğrenmesi, derin öğrenme, doğal dil işleme ve üretken yapay zekâ yöntemleri başta olmak üzere ilgili hesaplamalı yöntem, model ve sistemleri,

m) Yürütme Kurulu: Yapay Zekâ ve Dijital Sağlık Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Yapısı, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yapısı

MADDE 5- (1) Koordinatörlük; Üniversitenin sağlık alanında yapay zekâ ve dijital sağlık kapasitesini geliştirmek üzere, esnek ve üretim odaklı bir yapıda Rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir birimdir.

(2) Koordinatörlük; Sorumlu Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, Danışma Kurulu, Yürütme Kurulu ve Araştırma Gruplarından oluşur.

(3) Koordinatörlük faaliyetleri, Gülhane ve Hamidiye yerleşkelerinde oluşturulan Koordinatörlük Birimleri aracılığıyla, Üniversitenin bütün yerleşkelerini kapsayacak biçimde yürütülür. İhtiyaç hâlinde Üniversitenin diğer yerleşkelerinde de Koordinatörlük Birimi oluşturulabilir.

Çalışma ilkeleri

MADDE 6- (1) Koordinatörlük, kendi adına araştırma projesi yürütmez; Üniversite bünyesindeki araştırmacıların yapay zekâ ve dijital sağlık temelli çalışmalarında iş birliğini geliştirir, bu çalışmalara yöntemsel danışmanlık sunar ve iyi uygulamaların yaygınlaşmasını teşvik eder.

(2) Koordinatörlük, araştırmacıların proje üretimini destekleyen bir çalışma anlayışıyla faaliyet gösterir. Bu çerçevede:

a) Üniversite bünyesindeki her öğretim elemanı ve öğrenci geliştirmek istediği yapay zekâ veya dijital sağlık temelli araştırma fikriyle Koordinatörlüğe başvurabilir.

b) Koordinatörlük, başvuruyu inceleyerek araştırmacıya proje tasarımı, veri yönetimi, yöntem seçimi, etik kurul süreçleri, fon kaynakları ve yayın stratejisi konularında yapılandırılmış bir danışmanlık ve yönlendirme hizmeti sunar.

c) Araştırmanın yürütücülüğü, bilimsel sahipliği ve sorumluluğu talep sahibinde kalır; Koordinatörlük destekleyici, yönlendirici ve yöntemsel danışmanlık sağlayan bir rol üstlenir.

(3) Koordinatörlük, görev alanına giren faaliyetlerde aşağıdaki ilkeleri esas alır:

a) Bilimsel liyakat ve yöntemsel doğruluk.

b) Şeffaflık, açıklanabilirlik ve izlenebilirlik.

c) Veri mahremiyeti ile kişisel verilerin ve hasta haklarının korunması.

ç) Veri temsiliyetinin gözetilmesi ve algoritmik önyargının azaltılması.

d) İnsan denetimi; klinik ve bilimsel kararlarda nihai sorumluluğun insanda kalması.

e) Disiplinler arası iş birliği ve yerleşkeler arası dengeli katılım.

f) Üniversite kaynaklarının etkin, hakkaniyetli ve mükerrerliğe yol açmayacak biçimde kullanılması.

(4) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin ölçütler Uygulama Usul ve Esaslarında belirlenir; değerlendirme sonuçlarına yıllık faaliyet raporunda yer verilir.

(5) Alt birimlerin görev, yetki ve çalışma usulleri Koordinatör tarafından hazırlanacak Uygulama Usul ve Esasları doğrultusunda yürütülür.

(6) Koordinatörlüğün bu Yönerge kapsamında sunduğu görüş, öneri, rehber ve yol haritaları tavsiye niteliğindedir; araştırmanın bilimsel doğruluğuna, yöntemsel geçerliliğine, sonuçlarına veya mevzuata uygunluğuna ilişkin garanti ya da taahhüt niteliği taşımaz. Araştırmanın planlanması, yürütülmesi ve yayımlanmasına ilişkin sorumluluk araştırmacıya aittir.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Sağlıkta yapay zekâ ve dijital sağlık alanında yürütülen çalışmalar arasında tematik, bilimsel ve yöntemsel iş birliğini geliştirmek; araştırmacılar, akademik birimler ve ilgili paydaşlar arasında uzmanlık temelli eş güdüme katkı sağlamak.

b) Araştırmacılardan gelen yapay zekâ ve dijital sağlık temelli araştırma fikirlerini değerlendirmek; bu fikirlerin doğru yöntemlerle hayata geçirilmesi için sistematik danışmanlık ve yönlendirme sağlamak.

c) Araştırmacılar ile yapay zekâ, veri bilimi, biyoistatistik, sağlık bilişimi ve biyomedikal mühendislik alanlarında çalışan akademisyenler arasında köprü kurmak; disiplinler arası araştırma ekiplerinin oluşumunu kolaylaştırmak.

ç) Tıp ve sağlık araştırmalarında yapay zekâ yöntemlerinin bilimsel, yöntemsel ve etik standartlara uygun kullanılmasını teşvik etmek; bu amaçla yöntem rehberleri, iyi uygulama kılavuzları ve raporlama kontrol listeleri hazırlamak ve yaygınlaşmasını desteklemek.

d) Ulusal ve uluslararası fon çağrılarına yönelik proje başvurularında araştırma tasarımı, model seçimi, veri planı ve teknik iş paketi kurgusu bakımından metodolojik destek sağlamak.

e) Yayın süreçlerinde dergi seçimi, yöntem yazımı, istatistiksel ve algoritmik raporlama konularında danışmanlık vermek.

f) Lisans ve lisansüstü öğrenciler, uzmanlık öğrencileri, araştırma görevlileri ve genç araştırmacılar için mentörlük programları kurmak; tez çalışmalarının araştırma gruplarıyla buluşturulmasını teşvik etmek.

g) Sağlıkta yapay zekâ farkındalığını ve okuryazarlığını artırmak amacıyla seminer, atölye, kurs ve sürekli mesleki gelişim programları düzenlemek.

ğ) Tıp ve sağlık eğitimi müfredatına entegre edilebilecek yapay zekâ ve dijital sağlık modülleri ilgili akademik birimlerin talebi üzerine geliştirilmesine katkı sağlamak; sanal gerçeklik, artırılmış gerçeklik ve simülasyon temelli eğitim teknolojilerinin geliştirilmesini ve kullanımını desteklemek.

h) Üniversitenin araştırma, yayın ve eğitim-öğretim süreçlerinde yapay zekâ, özellikle üretken yapay zekâ araçlarının sorumlu ve etik kullanımına ilişkin kurumsal ilke ve politika taslaklarını hazırlayarak yetkili kurullara sunmak; bu konuda bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri yürütmek. Bu bent kapsamındaki çalışmalar akademik süreçlerle sınırlıdır; Üniversitenin idari ve destek süreçlerinde yapay zekâ kullanımına ilişkin düzenlemeler kapsam dışındadır. Üniversitenin bilimsel araştırma ve yayın etiği düzenlemelerinden doğan hükümler saklıdır.

ı) Bu alandaki çalışmaların görünürlüğünü artırmak amacıyla sempozyum, çalıştay, panel ve kongre gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek; ulusal ve uluslararası düzeyde benzer yapılar, kamu kurumları, enstitüler ve üniversitelerle bilimsel iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak ve gerekli hâllerde yetkili birimlere yönlendirmek.

i) Klinik karar destek sistemleri, sağlık bilişim sistemleri, giyilebilir ve biyomedikal cihazlar, uzaktan hasta izleme, tele-tıp uygulamaları ve dijital terapötikler alanındaki araştırma ve geliştirme süreçlerine bilimsel, teknik ve yöntemsel destek sağlamak.

j) Yapay zekâ ve dijital sağlık uygulamalarının klinik pratiğe entegrasyonuna yönelik pilot çalışmaların planlanmasına ve değerlendirilmesine, ilgili mevzuat ve protokoller çerçevesinde yöntemsel katkı sağlamak.

k) Geliştirilen çözümlerin teknoloji olgunluk düzeyi, doğrulama ve klinik geçerlilik süreçlerine ilişkin metodolojik rehberlik yapmak; bu kapsamda prospektif ve sessiz validasyon çalışmalarının tasarımına, gerçek dünya performansının sistematik olarak izlenmesine ve raporlanmasına yönelik yöntemsel destek sağlamak; ürün ve ticarileşme potansiyeli taşıyan çıktıları Teknoloji Transfer Ofisine ve ilgili birimlere yönlendirmek.

l) Sağlık verilerinin araştırma amaçlı kullanımında veri kalitesi, veri asgarileştirme, anonimleştirme ve takma adlandırma yaklaşımları ile raporlama standartları bakımından araştırmacılara yöntemsel rehberlik sağlamak.

m) Yapay zekâ destekli araştırmalara ilişkin etik kurul başvuru süreçlerinde, yapay zekâya özgü hususlar bakımından araştırmacılara rehberlik etmek.

n) Yapay zekâ ve dijital sağlık alanındaki ulusal ve uluslararası mevzuat, politika belgeleri ile birlikte çalışabilirlik ve raporlama standartlarındaki gelişmeleri izlemek; bu gelişmeleri yıllık faaliyet raporu kapsamında Rektörlüğe raporlamak ve gerekli hâllerde Uygulama Usul ve Esaslarının güncellenmesini önermek.

o) Faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

Koordinatör ve koordinatör yardımcıları

MADDE 8- (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün akademik ve idari faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumlu en üst yöneticisidir.

(2) Koordinatör, en az doktor öğretim üyesi unvanına sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona erenler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün akademik ve idari faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.

b) Koordinatörlüğü Üniversite içinde ve dışında temsil etmek.

c) Yıllık çalışma programı ile faaliyet raporunu hazırlayarak Sorumlu Rektör Yardımcısı aracılığıyla Rektörlüğe sunmak.

ç) Yürütme Kuruluna başkanlık etmek ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak.

d) Araştırma gruplarının kurulmasını önermek, faaliyetlerini ve performans değerlendirmesini koordine etmek.

e) Koordinatörlüğe iletilen taleplerin ön incelemesini yaparak ilgili araştırma grubuna yönlendirmek.

(4) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(5) Koordinatör Yardımcılarından biri Gülhane, diğeri Hamidiye Koordinatörlük Biriminin sorumlusu olarak görevlendirilir ve görevlendirildikleri birimin faaliyetlerinden Koordinatöre karşı sorumludur. Diğer yerleşkelerde Koordinatörlük Birimi oluşturulması hâlinde birim sorumlusu aynı usulle görevlendirilir.

(6) Koordinatör Yardımcılarının birim sorumluluğu dışındaki sorumluluk alanları Koordinatör tarafından belirlenir.

(7) Birim Sorumlusunun izinli veya görevli olduğu hâllerde birim sorumluluğu görevi, Koordinatörün görevlendireceği bir öğretim üyesi tarafından vekâleten yürütülür.

(8) Koordinatörün görevinden ayrılması hâlinde yeni görevlendirme aynı usulle yapılır; bu süreçte Koordinatör Yardımcılarından biri Rektör tarafından vekâleten görevlendirilir. Yeni Koordinatör görevlendirilinceye kadar Koordinatör Yardımcıları görevlerine devam eder.

(9) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları, görevlendirmeyi yapan makam tarafından süresi dolmadan görevden alınabilir.

Danışma Kurulu

MADDE 9- (1) Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün stratejik yönelimine katkı sağlayan istişari nitelikte bir kuruldur; bağlayıcı karar almaz, görüşleri tavsiye niteliğindedir.

(2) Danışma Kurulu, Sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında toplanır. Koordinatör, Kurulun doğal üyesidir.

(3) Kurulun diğer üyeleri; Üniversite öğretim üyeleri ile kamu kurum ve kuruluşları, sağlık kuruluşları, teknoloji transfer yapıları, ilgili meslek kuruluşları ve sektör temsilcileri arasından, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından belirlenir. Üniversite dışından belirlenen kişiler Kurula davet usulüyle katılır.

(4) Kurul yılda en az bir kez toplanır. Üye sayısı, görev süresi ve çalışma usul ve esasları Uygulama Usul ve Esaslarında belirlenir.

Yürütme Kurulu

MADDE 10- (1) Yürütme Kurulu, Koordinatörlüğün operasyonel karar organıdır.

(2) Yürütme Kurulu; Koordinatörün başkanlığında, Koordinatör Yardımcıları ve Araştırma Grubu Sorumlularından oluşur.

(3) Yürütme Kurulu, ayda en az bir kez Koordinatörün çağrısıyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır; kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde Koordinatörün oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(4) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yıllık çalışma planının uygulanmasını ve izlenmesini yürütmek.

b) Araştırma destek taleplerinin değerlendirme ve yönlendirme esaslarını belirlemek; Koordinatör tarafından gerekli görülen çok disiplinli veya tereddütlü talepleri görüşmek.

c) Araştırma grupları arasında eş güdümü sağlamak.

ç) Eğitim, etkinlik ve yayın faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek.

d) Operasyonel kararları almak ve gerektiğinde bilgi olarak Danışma Kuruluna sunmak.

e) İhtiyaç duyulan konularda hazırlık, inceleme ve değerlendirme amaçlı alt komisyonlar veya geçici çalışma grupları oluşturmak; bunların oluşumu ve çalışma usulleri Uygulama Usul ve Esaslarında düzenlenir.

(5) Koordinatörlük organlarında görev alan veya araştırma gruplarına katılan kişiler; görüşülmekte olan bir talep, proje, görevlendirme veya iş birliği kararında doğrudan ya da dolaylı kişisel, akademik veya mali çıkarının bulunması hâlinde bu durumu yazılı olarak beyan eder ve kararın görüşülmesine ve oylanmasına katılmaz. Beyan ve çekilme toplantı tutanağına işlenir. Tereddüt hâlinde karar, toplantıya başkanlık eden tarafından verilir.

(6) Toplantı tutanakları Koordinatörlüğün kurumsal arşivinde saklanır.

Diğer birimler ve paydaşlarla iş birliği

MADDE 11- (1) Koordinatörlük, Üniversitenin araştırma-geliştirme ekosistemi içinde sağlıkta yapay zekâ ve dijital sağlık konusunda uzmanlaşmış tematik bir koordinasyon birimi olarak faaliyet gösterir. Diğer birimlere mevzuatla veya Üniversite düzenlemeleriyle verilmiş görev ve yetkiler saklıdır; Koordinatörlük bu görev ve yetkileri devralmaz ve bu birimlerin karar süreçlerinin yerine geçmez.

(2) Koordinatörlük, akademik birimlerde hâlihazırda oluşturulmuş ekip ve yapılanmalarla eşgüdüm içinde çalışır; birim düzeyinde ayrıca bir ekip yapılanmasına gitmez.

(3) Koordinatörlüğün faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan teknik altyapı, sistem entegrasyonu ve veri güvenliği hizmetleri, bu konularda görevli idari birimlerden ilgili mevzuat çerçevesinde temin edilir; söz konusu birimler Koordinatörlüğün organlarından değildir.

(4) Koordinatörlük; Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşları, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı, TÜBİTAK, kalkınma ajansları, teknoloji geliştirme bölgeleri ile ulusal ve uluslararası üniversite, araştırma kuruluşu ve sektör paydaşlarıyla iş birliği protokolleri geliştirilmesine katkı sağlar. Afiliye sağlık tesislerinde yürütülecek çalışmalarda birlikte kullanım ve iş birliği protokollerinin öngördüğü izin ve usuller saklıdır.

(5) Akademik birimler ile ilgili idari birimler, Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerde gerekli bilgi, belge, veri ve raporlama desteğini ilgili mevzuat çerçevesinde sağlamakla yükümlüdür. Bu yükümlülük; kişisel verilerin veya gizli bilgilerin, ilgili mevzuatta öngörülen hukuki dayanak ile gerekli yetkilendirme, etik kurul kararı, veri erişim onayı ve protokoller sağlanmadıkça paylaşılmasına dayanak oluşturmaz. Bu yükümlülük, kişisel sağlık verilerinin Koordinatörlüğe aktarılmasını kapsamaz.

(6) Koordinatörlük, Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü ve ilgili diğer akademik ve idari birimlerin yürüttüğü koordinasyon mekanizmalarına görev alanı çerçevesinde katılır; ihtiyaç hâlinde sağlıkta yapay zekâ ve dijital sağlık alanına özgü tematik toplantılar düzenleyebilir. Toplantı sonuçları raporlanır ve Rektörlüğe sunulur.

Personel ve mali hükümler

MADDE 12- (1) Koordinatörlük faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

(2) Koordinatörlüğün faaliyetleri için gerekli mekân, donanım ve diğer kaynaklar, Rektörlük tarafından tahsis edilen ödenek ve imkânlar çerçevesinde sağlanır.

(3) Koordinatörlük faaliyetlerine tahsis edilen dış kaynakların mali ve idari işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yetkili birimler tarafından yürütülür.

(4) Koordinatörlük, faaliyet alanına giren araştırma ve eğitim altyapılarına ilişkin bilimsel ve teknik gereksinimlerin belirlenmesine yöntemsel katkı sağlar; dış kaynaklı destek programlarına yönelik çalışmalarda kendi uzmanlık alanı bakımından teknik ve metodolojik destek sunar ve gerektiğinde ilgili yetkili birimlere yönlendirme yapar.

(5) Koordinatörlük desteğiyle yürütülen çalışmalarda bilimsel bağımsızlık, araştırma ve yayın etiği, şeffaflık ve çıkar çatışmalarının beyanı esas olup fon, sponsorluk ve iş birliği ilişkileri ilgili mevzuat, Üniversite düzenlemeleri ve taraflar arasında usulüne uygun olarak yapılan sözleşmeler çerçevesinde yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Araştırma Grupları ve Başvuru Süreci

Araştırma grupları

MADDE 13- (1) Koordinatörlüğün tematik faaliyetleri, ilgili uzmanlık alanlarında kurulan araştırma grupları aracılığıyla yürütülür.

(2) Araştırma grupları, Koordinatörün önerisi ve Yürütme Kurulu kararı ile kurulur; ihtiyaç hâlinde aynı usulle yeniden yapılandırılabilir veya faaliyetleri sonlandırılabilir. Grupların adları, çalışma alanları, sorumluları ve çalışma usulleri Uygulama Usul ve Esaslarında belirlenir ve ilan edilir.

(3) Koordinatörlüğün araştırma gruplarına yatay destek sağlamak veya belirli konularda hazırlık ve değerlendirme yapmak üzere sürekli veya geçici çalışma grupları oluşturulabilir. Bu grupların adları, görev alanları, oluşumu ve çalışma usulleri Uygulama Usul ve Esaslarında belirlenir.

(4) Araştırma gruplarının oluşumunda farklı akademik birim ve yerleşkelerden katılım gözetilir.

(5) Her araştırma grubu, Koordinatörün önerisi ve Yürütme Kurulu kararı ile görevlendirilen bir Araştırma Grubu Sorumlusu önderliğinde faaliyet gösterir. Sorumlu iki yıl süreyle görevlendirilir; süre bitiminde yeniden görevlendirilebilir. Faaliyetlerin gereği gibi yürütülmemesi hâlinde Yürütme Kurulu kararıyla süresinden önce değiştirilebilir.

(6) Araştırma Grubu Sorumlusunun toplantıya katılamaması hâlinde, grup çalışmalarına ilişkin bilgi sunmak üzere görevlendireceği bir üye Yürütme Kurulu toplantısına katılabilir; oy kullanamaz.

(7) Araştırma gruplarına katılım; ilgili öğretim elemanının talebi, Araştırma Grubu Sorumlusunun önerisi ve Koordinatörün onayı ile gerçekleşir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler, uzmanlık öğrencileri ve araştırma görevlileri, danışmanının veya sorumlu bir öğretim üyesinin uygun görmesi hâlinde grup faaliyetlerine katılabilir.

(8) Üniversite dışından alanında uzman kişiler, belirli bir çalışmaya katkı sağlamak üzere Koordinatör tarafından araştırma grubu faaliyetlerine davet edilebilir; bu kişilerin Koordinatörlük organlarının kararlarında oy hakkı bulunmaz.

(9) Araştırma grubuna katılım; ilgilinin talebi, grubun faaliyetlerinin sonlandırılması veya Koordinatörlüğün amaçlarıyla bağdaşmayan tutum ve davranışlar gerekçesiyle Araştırma Grubu Sorumlusunun önerisi ve Koordinatörün kararıyla sona erer.

Araştırma gruplarının görevleri

MADDE 14- (1) Araştırma gruplarının görevleri şunlardır:

a) Kendi uzmanlık alanına yönlendirilen destek taleplerini yöntemsel ve teknik açıdan değerlendirmek ve talep sahibine yapılandırılmış yol haritası sunmak.

b) İlgili alanda yöntem rehberleri, iyi uygulama kılavuzları ve raporlama standartları geliştirilmesine katkı sağlamak.

c) Disiplinler arası araştırma ekiplerinin oluşumunu kolaylaştırmak; klinik ve teknik araştırmacıları ortak çalışmalarda buluşturmak.

ç) Alanına ilişkin proje başvurularına teknik ve metodolojik katkı sunmak.

d) Alanına ilişkin eğitim, seminer ve atölye faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.

e) Çok merkezli veya kurum dışı veri kullanımı gerektiren çalışmalarda, veri erişim başvurusunun ilgili mevzuat ve protokollere uygun biçimde hazırlanmasına yöntemsel katkı sağlamak; başvurunun yapılması ve izinlerin alınması araştırmacının sorumluluğundadır.

f) Yıllık çalışma planı hazırlamak, faaliyetlerini izlemek; grup faaliyetlerine, yürütülen çalışmalara ve elde edilen çıktılara ilişkin bilgileri Koordinatörlüğe düzenli olarak raporlamak.

(2) Araştırma grupları kendi takvimleri çerçevesinde toplanır.

(3) Araştırma grubu desteğiyle üretilen yayın ve çıktılarda Koordinatörlük desteğinin belirtilmesi esastır. Bu ifade, çalışmanın içeriğinin Koordinatörlükçe onaylandığı anlamına gelmez.

Araştırma başvurusu ve yönlendirme süreci

MADDE 15- (1) Koordinatörlüğün araştırma destek hizmetlerinden yararlanmak isteyen araştırmacılar, yapay zekâ veya dijital sağlık temelli çalışmalarına ilişkin destek taleplerini Koordinatörlüğe iletir. Başvurunun şekli ve usulü Uygulama Usul ve Esaslarında düzenlenir.

(2) Destek talepleri, Koordinatör tarafından kapsam ve uzmanlık alanı bakımından incelenerek ilgili araştırma grubuna/gruplarına yönlendirilir. Sürece ilişkin usul ve süreler Uygulama Usul ve Esaslarında belirlenir.

(3) İlgili araştırma grubu, başvuru sahibine; araştırma sorusunun netleştirilmesi, uygun yöntemin seçimi, veri kaynakları ve veri yönetişimi planı, etik kurul başvurusu, uygun fon kaynakları ve yayın stratejisi başlıklarında yapılandırılmış bir yol haritası sunar.

(4) Koordinatörlük, başvuru sahibinin araştırmasının yürütücülüğünü üstlenmez; araştırmanın bilimsel sahipliği ve sorumluluğu başvuru sahibine aittir.

(5) Koordinatörlüğün görev alanı dışında kalan veya mevcut imkânlar çerçevesinde destek sağlanamayacak talepler başvuru sahibine bildirilir; uygun olması hâlinde ilgili akademik veya idari birime yönlendirme yapılır.

(6) Koordinatörlük bünyesinde görev alanların çalışmalara yazar veya araştırmacı olarak dâhil olması, fiilî bilimsel katkıya ve akademik etik ilkelerine dayanır. Yazarlık ve katkıların belirlenmesinde Üniversitenin bilimsel araştırma ve yayın etiği düzenlemeleri, ilgili yayın kuruluşunun politikaları ve ulusal veya uluslararası kabul görmüş yazarlık ve katkı ilkeleri esas alınır.

(7) Koordinatörlüğe iletilen talepler, geliş tarihi ve saatiyle birlikte kayıt altına alınır. Talep içeriği yalnızca ön inceleme, yönlendirme ve yol haritası hazırlanması amacıyla kullanılır; bu amaç dışında çoğaltılamaz, paylaşılamaz ve Koordinatörlük bünyesinde görev alanların kendi çalışmalarında kullanılamaz. Talebin, disiplinler arası ekip oluşturmak üzere başka araştırmacılarla paylaşılması talep sahibinin yazılı onayına bağlıdır.

(8) Koordinatörlük organlarında görev alanlar, araştırma gruplarına katılanlar ve 13 üncü madde uyarınca davet edilen Üniversite dışından kişiler, öğrendikleri talep içeriği bakımından gizlilik yükümlülüğü altındadır; bu yükümlülük görevin sona ermesinden sonra da devam eder. Üniversite dışından davet edilenlerden yazılı gizlilik taahhüdü alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Veri yönetişimi, etik ve fikrî mülkiyet

Madde 16- (1) Koordinatörlük desteğiyle yürütülen araştırmalarda kullanılan sağlık verileri; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat ile veri sorumlusu kuruluşların düzenlemelerine uygun olarak işlenir.

(2) Koordinatörlük, yapay zekâ araştırmalarında veri kalitesi, veri asgarileştirme, anonimleştirme, takma adlandırma, veri yönetişimi ve güvenilir yapay zekâ uygulamalarına ilişkin yöntemsel iyi uygulama rehberleri hazırlayabilir. Hukuki veya idari düzenleme gerektiren hususlarda ilgili yetkili birimlerin görev ve yetkileri saklıdır.

(3) Koordinatörlük, Üniversitenin ilgili etik kurulları ile tamamlayıcı ve bağlayıcı olmayan bir danışmanlık ilişkisi içinde çalışır. Koordinatörlüğün görüşleri tavsiye niteliğindedir ve etik kurulların bağımsız karar verme yetkisini, sorumluluğunu ve takdir yetkisini sınırlamaz.

(4) Koordinatörlük; algoritmik önyargı, açıklanabilirlik, veri temsiliyeti ve model doğrulaması gibi yapay zekâya özgü değerlendirme ölçütlerinin ilgili etik kurullarca dikkate alınmasına yönelik öneriler geliştirebilir.

(5) Koordinatörlük desteğiyle geliştirilen ürün, yazılım ve sistemlerin klinik araştırmalarda kullanılması veya sağlık hizmeti sunumuna alınması bakımından yetkili mercilerin onay, izin, ruhsat ve bildirim süreçlerine ilişkin mevzuat hükümleri saklıdır; Koordinatörlüğün desteği ve görüşleri bu süreçlerin yerine geçmez.

(6) Koordinatörlük desteğiyle yürütülen araştırmalarda fikrî mülkiyet hakları, ilgili mevzuat ve Üniversitenin fikrî mülkiyet politikası çerçevesinde belirlenir. Veri kullanım hakkı, gizlilik ve yazarlık sıralamasına ilişkin hususların araştırmanın başlangıcında taraflarca yazılı olarak belirlenmesi esastır.

(7) Yazarlık, katkı payı ve fikrî mülkiyet haklarına ilişkin uyuşmazlıklar, ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri çerçevesinde yetkili mercilere yönlendirilir.

(8) Koordinatörlük organlarında görev alan veya araştırma gruplarına katılan kişiler, görüşülmekte olan bir başvuru, proje veya iş birliği kararında doğrudan ya da dolaylı kişisel, akademik veya mali çıkarının bulunması hâlinde bu durumu yazılı olarak beyan eder; beyan edilen çıkar çatışması hâlinde ilgili kişi kararın görüşülmesine ve oylanmasına katılmaz.

(9) Koordinatörlük, araştırmalarda kullanılan sağlık verileri bakımından veri sorumlusu veya veri işleyen sıfatına haiz değildir; veri toplamaz, saklamaz, işlemez ve veriye erişim izni vermez. Veri erişim talepleri ilgili mevzuat ve protokoller uyarınca yetkili veri sorumlusuna ve yetkili mercilere yöneltilir; Koordinatörlüğün desteği, talebin yöntemsel ve biçimsel bakımdan hazırlanmasına rehberlik etmekle sınırlıdır.

Uygulama Usul ve Esasları ve yönergede değişiklik

MADDE 17- (1) Bu Yönergede çerçevesi çizilen ve Koordinatöre bırakılan işletme ayrıntıları, Koordinatör tarafından hazırlanarak Rektörlük onayı ile yürürlüğe konulan Uygulama Usul ve Esaslarında düzenlenir.

(2) Uygulama Usul ve Esaslarında yapılan değişiklikler bu Yönergede değişiklik sayılmaz ve Senato onayı gerektirmez. Ancak Koordinatörlüğün 5 inci maddede sayılan yapısını veya organlarının görev ve yetkilerini değiştiren düzenlemeler Yönerge değişikliği sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.